

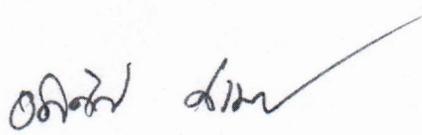


ประกาศเทศบาลเมืองคลองแห
เรื่อง บังคับใช้ระเบียบเทศบาลเมืองคลองแห
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลเมืองคลองแห ได้จัดทำระเบียบเทศบาลเมืองคลองแห ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดระบบการใช้ห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแหเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกัน ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มติสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองคลองแห ตามคำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๕๔๓๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ ให้มีผลใช้บังคับ

เทศบาลเมืองคลองแห จึงขอประกาศใช้ระเบียบเทศบาลเมืองคลองแห ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้มีผลบังคับใช้นับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายอดิศักดิ์ ศรีมณี)

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห



ระเบียบเทศบาลเมืองคลองแห

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบเทศบาลเมืองคลองแห ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดระบบการใช้ห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแหเป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกัน ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ตลอดจนการดูแลรักษาอย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มติสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองคลองแห ตามคำสั่งจังหวัดสงขลา ที่ ๕๔๗๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ นายกเทศมนตรี จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองคลองแห ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห พ.ศ. ๒๕๖๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลเมืองคลองแห

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมใหญ่หรือห้องประชุมสภาเทศบาล

“ลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห” หมายถึง ลานกว้างบริเวณลานจอดรถตลาดน้ำคลองแห

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ซึ่งนายกเทศมนตรีแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานหรือลูกจ้างกิจการเทศพาณิชย์ของเทศบาล

/“ผู้ขอใช้บริการ”...

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายถึง หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ สมาคม ชมรม องค์กรเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลทั่วไป

“อัตราค่าธรรมเนียม” หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอใช้บริการต้องชำระเมื่อขอใช้บริการห้องประชุม ตลอดทั้งวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้งานในห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห ตามระเบียบนี้

“แสวงหากำไร” หมายถึง การกระทำหรือเป้าหมายขององค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างรายได้ และผลกำไรเป็นหลัก โดยผลกำไรที่ได้จะถูกนำไปเป็นประโยชน์แก่เจ้าของ ผู้ถือหุ้น หรือนักลงทุน ซึ่งองค์กรเหล่านี้ วัดความสำเร็จจากผลการดำเนินงานทางการเงินและการเติบโตของธุรกิจ

ข้อ ๕ ให้ปลัดเทศบาลเมืองคลองแห รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติอื่นใด เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การขอใช้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห ให้ขอใช้ในกิจกรรม งานพิธีการ การแสดงดนตรีการประชุมสัมมนา การอภิปรายหรือการอบรม งานที่ให้บริการสาธารณะ และงานอื่นใด ที่เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

กิจกรรมที่จัดตามวรรคหนึ่งต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๗ การขอใช้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห ต้องยื่นคำขอ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือตามแบบที่เทศบาลกำหนด โดยแนบกำหนดการหรือตารางเวลาการใช้ห้องประชุมหรือ ลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห มาพร้อมคำขอก่อนวันใช้ห้องประชุมไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เว้นแต่ ในกรณี เร่งด่วน ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห

ข้อ ๘ เมื่อผู้ขอใช้บริการยื่นคำขอใช้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห ให้ปลัดเทศบาลหรือรองปลัดเทศบาลที่ปลัดเทศบาลมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุญาต กรณีเห็นว่าการขอใช้จะเป็น ประโยชน์อย่างยิ่งต่อประชาชนในเขตเทศบาล จะขอความเห็นชอบต่อนายกเทศมนตรี ให้ชำระค่าธรรมเนียม บางส่วนหรือยกเว้นทั้งหมดก็ได้

การพิจารณาอนุญาตหากมีผู้ขอใช้หลายรายในวันเดียวกัน จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลัง ที่ลงรับไว้

กรณีจำเป็นอาจสั่งระงับการขอใช้บริการ หากพิจารณาเห็นว่า เป็นกิจกรรมตาม ข้อ ๖ วรรค ๒ หรือกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๙ พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานของเทศบาล หรือกิจการเทศพาณิชย์ของเทศบาล สามารถขอใช้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห ตามระเบียบนี้ได้ เมื่อได้รับอนุญาตจาก นายกเทศมนตรี

การขอใช้ห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแหตามวรรคหนึ่ง หรือข้อ ๘ ถ้าเป็นไปในลักษณะของการจัดให้มีการเรียกเก็บค่าเข้าชม หรือค่าผ่านประตูหรือค่าเข้าร่วมงานและโดยหวังกำไร ผู้ขออนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมกรณีมีการแสวงหากำไร ตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่ เพื่อจัดหารายได้ ให้แก่เทศบาลหรือกิจการพาณิชย์ของเทศบาล

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ขอใช้บริการได้รับอนุญาตแล้ว ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ณ กองคลัง เทศบาล ก่อนวันใช้ห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

ข้อ ๑๑ ค่าธรรมเนียมการให้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขอใช้บริการไว้เป็นหลักฐาน และนำส่งเป็นรายได้ของเทศบาล โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมที่ผู้ขอใช้บริการได้ชำระแก่เทศบาลถูกต้องตามระเบียบแล้ว หากเมื่อปรากฏ ภายหลังว่า ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถจัดงานหรือจัดกิจกรรมได้ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถเรียกเงิน ดังกล่าวคืนได้ เว้นแต่เป็นความผิดหรือความบกพร่องของเทศบาล

ข้อ ๑๓ การจัดเตรียมสถานที่ ให้นำหมายกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุมหรือ ลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันใช้ห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ ตลาดน้ำคลองแห

วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีใช้เฉพาะห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแหเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมหรือนอกลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห เด็ดขาด หากวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลทราบก่อนหรือภายในวันที่ใช้ห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ ตลาดน้ำคลองแห

ข้อ ๑๔ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห และขอใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ผู้นั้นจะต้องดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำ คลองแห และทรัพย์สินของเทศบาล มิให้เกิดความชำรุดเสียหาย ตลอดระยะเวลาที่ใช้ห้องประชุมหรือ ลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห

/ข้อ ๑๕ เมื่อใช้...

ข้อ ๑๕ เมื่อใช้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห เสร็จแล้ว ผู้ขอใช้บริการมีหน้าที่จัดให้มีการทำความสะอาดหลังการใช้บริการ และต้องส่งมอบสถานที่ในสภาพเรียบร้อย หรือรื้อถอนสิ่งต่าง ๆ ที่นำมาจัดกิจกรรมให้อยู่ในสภาพที่สะอาดพร้อมใช้งาน รวมถึงต้องนำวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ขอใช้มาคืนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจนครบจำนวน

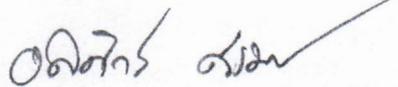
ข้อ ๑๖ หากมีความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่ห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ ตลาดน้ำคลองแห และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งทรัพย์สินอื่นใดของเทศบาล อันเนื่องจากการใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเอง หรือชดใช้ค่าเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่เทศบาล เท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาห้องตลาด

ข้อ ๑๗ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห มีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สิน หรือร่างกาย หรือชีวิต หรือสิทธิใดๆ ของผู้เข้าร่วมงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยเป็นผู้ชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนเอง หรือแทนเทศบาลทั้งสิ้น

ข้อ ๑๘ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของเทศบาล เพื่อรักษาความสะอาด ความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อย ในบริเวณสำนักงานเทศบาลเมืองคลองแหหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห

กรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นแล้วเองทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอดิศักดิ์ ศรีมณี)

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแบบท้ายระเบียบเทศบาลเมืองคลองแห
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ประเภทการให้บริการ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน (บาท)
๑	ห้องประชุม	- ห้องประชุมความจุไม่เกิน ๑๐๐ คน ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง (เหมาจ่าย)	๑,๐๐๐
		- ห้องประชุมความจุไม่เกิน ๑๐๐ คน เกินกว่า ๖ ชั่วโมง (เหมาจ่าย)	๑,๕๐๐
๒	ห้องประชุม กรณีมีการแสวงหากำไร	- ห้องประชุมความจุไม่เกิน ๑๐๐ คน ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง (เหมาจ่าย)	๒,๐๐๐
		- ห้องประชุมความจุไม่เกิน ๑๐๐ คน เกินกว่า ๖ ชั่วโมง (เหมาจ่าย)	๒,๕๐๐
๓	ลานอเนกประสงค์ ตลาดน้ำคลองแห	- กรณีประกอบกิจกรรมเพื่อแสวงหากำไร	พื้นที่ ๔๐๐ ตารางเมตรแรก คิดอัตราตารางเมตรละ ๑๐ บาท ส่วนเกินจาก ๔๐๐ ตารางเมตร คิดอัตราตารางเมตรละ ๕ บาท
		- กรณีประกอบกิจกรรมสาธารณประโยชน์	-

แบบคำขอใช้ห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ () ห้องประชุมเทศบาลเมืองคลองแห

() ลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห

เพื่อใช้สำหรับ.....

มีผู้เข้าใช้บริการจำนวน.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. รวมเวลาที่ใช้.....วัน.....ชั่วโมง

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้

() เครื่องเสียง

() ไมโครโฟน

() โปรเจ็คเตอร์

() แท่นพูด

() โต๊ะ จำนวน.....ตัว

() เก้าอี้ จำนวน.....ตัว

() อื่น ๆ ระบุ.....

ยินดีชำระค่าธรรมเนียม

() ห้องประชุมเทศบาลเมืองคลองแห

() ลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห

รวมค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล	คำสั่ง ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
- ตรวจสอบแล้ว () ว่า	() อนุญาต
() ไม่ว่า	() ไม่อนุญาต.....
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ๑. กรณีมีการยกเลิกไม่ใช้ห้องประชุมฯ/ลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำฯ โปรดแจ้ง โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๐๕๓๓๑

๒. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยเคร่งครัด