

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมแบบท้ายระเบียบเทศบาลเมืองคลองแห
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้บริการห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ประเภทการให้บริการ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียมต่อวัน (บาท)
๑	ห้องประชุม	- ห้องประชุมความจุไม่เกิน ๑๐๐ คน ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง (เหมาจ่าย)	๑,๐๐๐
		- ห้องประชุมความจุไม่เกิน ๑๐๐ คน เกินกว่า ๖ ชั่วโมง (เหมาจ่าย)	๑,๕๐๐
๒	ห้องประชุม กรณีมีการแสวงหากำไร	- ห้องประชุมความจุไม่เกิน ๑๐๐ คน ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง (เหมาจ่าย)	๒,๐๐๐
		- ห้องประชุมความจุไม่เกิน ๑๐๐ คน เกินกว่า ๖ ชั่วโมง (เหมาจ่าย)	๒,๕๐๐
๓	ลานอเนกประสงค์ ตลาดน้ำคลองแห	- กรณีประกอบกิจกรรมเพื่อแสวงหากำไร	พื้นที่ ๔๐๐ ตารางเมตรแรก คิดอัตราตารางเมตรละ ๑๐ บาท ส่วนเกินจาก ๔๐๐ ตารางเมตร คิดอัตราตารางเมตรละ ๕ บาท
		- กรณีประกอบกิจกรรมสาธารณประโยชน์	-

แบบคำขอใช้ห้องประชุมหรือลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ที่อยู่..... เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอใช้ () ห้องประชุมเทศบาลเมืองคลองแห

() ลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห

เพื่อใช้สำหรับ.....

มีผู้เข้าใช้บริการจำนวน.....คน

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. รวมเวลาที่ใช้.....วัน.....ชั่วโมง

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้

() เครื่องเสียง

() ไมโครโฟน

() โปรเจ็คเตอร์

() แท่นพูด

() โต๊ะ จำนวน.....ตัว

() เก้าอี้ จำนวน.....ตัว

() อื่น ๆ ระบุ.....

ยินดีชำระค่าธรรมเนียม

() ห้องประชุมเทศบาลเมืองคลองแห

() ลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำคลองแห

รวมค่าธรรมเนียมที่ต้องชำระ.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

เรียน ปลัดเทศบาล	คำสั่ง ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
- ตรวจสอบแล้ว () ว่า	() อนุญาต
() ไม่ว่า	() ไม่อนุญาต.....
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ๑. กรณีมีการยกเลิกไม่ใช้ห้องประชุมฯ/ลานอเนกประสงค์ตลาดน้ำฯ โปรดแจ้ง โทรศัพท์ ๐๗๔-๓๐๕๓๓๑

๒. ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยเคร่งครัด