



ประกาศเทศบาลเมืองคลองแห
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน นั้น

เทศบาลเมืองคลองแห ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานบัญชีโอนเงินงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยวิทย์ บิลละหิม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2568

เทศบาลเมืองคลองแห อำเภอกาบัง จังหวัดสงขลา

โอนครั้งที่ 8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา)	350,000.00	350,000.00	100,000.00 (-)	250,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		4,605,000.00	3,958,038.10	100,000.00 (+)	4,058,038.10	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือดังกล่าว ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา)	350,000.00	250,000.00	100,000.00 (-)	150,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	100,000.00	100,000.00 (+)	200,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือดังกล่าว ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา)	350,000.00	150,000.00	20,000.00 (-)	130,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง		30,000.00	2.82	20,000.00 (+)	20,002.82	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือดังกล่าว ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน วันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา)	350,000.00	130,000.00	50,000.00 (-)	80,000.00	
แผนงาน การศึกษา	งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุการศึกษา		50,000.00	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายคงเหลือดังกล่าว ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษาเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณรายจ่ายดังกล่าว ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ นายกเทศมนตรี.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท. พ.ศ. 2562 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศศิมา ชูเกียรติวงศ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบอนุมัติ.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางชื่นจิต มีบุญ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

ครบถ้วนเรียบร้อย ตามระเบียบฯ

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

กองคลัง

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวทิพย์วิมล พลริ้ว
 (รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ)
 ตำแหน่ง.....
 ปลัดเทศบาลเมืองคลองแห
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
 (นายชัยวิทย์ บิลละหิม)
 (รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน.....)
 ตำแหน่ง.....
 นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห
 วันที่.....เดือน.....23 5.ค. 2568.....พ.ศ.....

.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ).....
 (นางชื่นจิต มีบุญ)
 ตำแหน่ง.....
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลขที่รับ 1937
วันที่ 16/ธ.ค. 2568
เวลา 9.40

ส่วนราชการ กองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป โทร. ต่อ ๔๐๘

ที่ สข ๕๒๖๐๖/๒๓๓๐ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง นำส่งเอกสาร

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ตามที่ บันทึกข้อความ ที่สข ๕๒๖๐๖/๒๓๓๐ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ กองการศึกษา ขอส่งเอกสารดังกล่าวไปยังกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวศพิมล ชูเกียรติวงศ์กุล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- กองการศึกษา นำส่งเอกสาร เรื่อง ขออนุมัติ

โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

2569

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจิรัชญา อีรวงศ์)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

16 ธ.ค. 68

- ทบ
กช

(นางอมอร สังข์พันธุ์)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นางสาวณิชากร จินดานุ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป โทร. ต่อ ๗๐๔,๗๐๕

ที่ สข.๕๒๖๐๖/๒๓๓๑ วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กองการศึกษา ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้แล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจาก กองการศึกษา ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (๒๗๓) ๔,๖๐๕,๐๐๐.-บาท กองการศึกษา ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท ค่าวัสดุ รายการ วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา) หน้า ๓๒๑ , วัสดุก่อสร้าง (กองการศึกษา) หน้า ๓๒๒ และวัสดุการศึกษา (กองการศึกษา) หน้า ๓๒๕ ปรากฏว่า งบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขอโอนลดจาก แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา) (หน้า๓๑๙) จึงขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

โอนลด

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา) (หน้า ๓๑๙)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ✓
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ✓
ขอโอนลด	จำนวน	๒๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท ✓
งบประมาณ (คงเหลือ)หลังโอน	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

-แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท บำรุงรักษาและซ่อมแซม (๒๗๓) (กองการศึกษา)

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๔,๖๐๕,๐๐๐.๐๐บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๔,๑๖๑,๔๘๐.๒๔บาท ✓
งบประมาณ (คงเหลือกองการศึกษา) ก่อนโอน	จำนวน	<u>๑๗๘,๘๓๓.๕๐บาท</u>
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ✓
งบประมาณ (คงเหลือ)หลังโอน	จำนวน	<u>๔,๒๖๑,๔๘๐.๒๔บาท</u> ✓
งบประมาณ (คงเหลือ)หลังโอน(กองการศึกษา)	จำนวน	<u>๒๗๘,๘๓๓.๕๐บาท</u>

/โอนเพิ่ม...

โอนเพิ่ม

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท ค่าวัสดุ
รายการ วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา) หน้า ๓๒๑

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ✓
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ✓
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ✓ ✗
งบประมาณ (คงเหลือ)หลังโอน	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ✓

โอนเพิ่ม

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท ค่าวัสดุ
รายการ วัสดุก่อสร้าง (กองการศึกษา) หน้า ๓๒๒

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐บาท ✓
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐บาท ✓
งบประมาณ (คงเหลือ)หลังโอน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐บาท ✓

โอนเพิ่ม

-แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภท ค่าวัสดุ
รายการ วัสดุการศึกษา (กองการศึกษา) หน้า ๓๒๕

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐บาท ✓
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐บาท ✓
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐บาท ✓
งบประมาณ (คงเหลือ)หลังโอน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐บาท ✓

๓.ข้อระเบียบ/ข้อกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔.ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



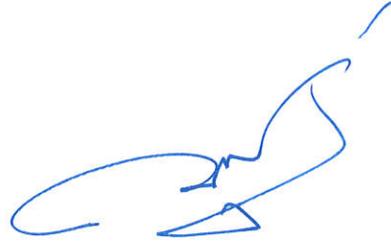
(นางสาวศพิมล ชูเกียรติวงศ์กุล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

- เห็นควรอนุมัติตามระเบียบ
 ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวณัฐรักษ์ แนวบรรทัด)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองคลองแห

วันที่..... 12 ธ.ค. 2568

- ควรอนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายชัยวิทย์ บิลละหีม)
รองนายกเทศมนตรีเมืองคลองแห
วันที่..... 15 ธ.ค. 2568

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นายอดิศักดิ์ ศรีมณี)
นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห
วันที่..... ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๘

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กองการศึกษา)

จำนวน 350,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติเช่น
 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง
 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
 ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ
 การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570)
 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงและแก้ไข (ครั้งที่ 4/2567)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน้าที่ 96 ลำดับที่ 1

①	-	-	200,000.-	= 200,000.-
②	150,000	-	-	= 150,000
③	-	-	-	= 20
④	-	-	-	= 20

โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 (กองการศึกษา)

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู
 และบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ
 การใช้ และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน
 และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
 และเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ
 การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
 ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239
 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)
 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง และแก้ไข (ครั้งที่ 3/2568)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 หน้าที่ 116 ข้อที่ 1

①	-	13,000	13,000	= 26,000
②	13,000	13,000	13,000	= 39,000
③	13,000	13,000	13,000	= 39,000
④	15,000	15,000	16,000	= 46,000

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

หน้าที่ 72/288

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
 ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ชงก. เติ เอม

080 8254424

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี
ที่เทศบาลเมืองคลองแหไม่ได้เป็นหน่วยงาน
จัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น
ต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองคลองแหเข้าร่วม
การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

กรมการปกครอง

จังหวัดสงขลา

สำนักงานเทศบาลเมืองคลองแห
เทศบาลเมืองคลองแห

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 4,605,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ
เทศบาลเมืองคลองแหเพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ
แยกดังนี้

- สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 1,000,000 บาท
- กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 100,000 บาท
- กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท
- กองช่าง ตั้งไว้ 1,150,000 บาท
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 2,000,000 บาท
- กองการศึกษา ตั้งไว้ 100,000 บาท
- กองสวัสดิการสังคม ตั้งไว้ 150,000 บาท
- กองการเจ้าหน้าที่ ตั้งไว้ 30,000 บาท
- หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 25,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- ① 50,000 x 3 = 150,000
- ② 50,000 x 3 = 150,000
- ③ 150,000 x 3 = 450,000
- ④ 20,000 x 3 = 60,000

① → ๓๓,๓๓๓.๓๓

② → ๓๓,๓๓๓.๓๓

โครงการสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ(กองการศึกษา) รง.	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน เป็นต้น	① - - - 20	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564	② - - - 20	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 202 ลำดับที่ 5	③ - - 50,000 250,000	
	④ 50,000 - - 2 50,000	

โครงการอบรมและศึกษาดูงานของครูปฐมวัยและบุคลากรทางการศึกษา (กองการศึกษา)	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมและศึกษาดูงานของครูปฐมวัยและบุคลากรทางการศึกษา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น	① - - - 20	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	② 80,000 - - 2 80,000	
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	③ - - - 20	
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565	④ - - - 20	
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 3/2566) หน้าที่ 46 ลำดับที่ 1		

ค่าวัสดุ	รวม	5,078,786 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายางที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร ฯลฯ (กองการศึกษา)	① - - - 20	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก	② - - 50,000 2 50,000	
	③ 50,000 - - 2 50,000	
	④ - - - -	

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509

ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน
ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า
เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า
เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมซ์กัฟวิสต์ ไมค์ลอย
พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า
สายไฟฟ้า ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

จำนวน 10,000 บาท

①	-	-	-	=	26
②	1,000	1,000	1,000	=	3,000
③	1,000	1,000	1,000	=	3,000
④	1,000	1,000	2,000	=	4,000

วัสดุงานบ้านงานครัว

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ
กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง
ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระจอน
เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่
ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึง
หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง อาหาร
เสริม(นม) น้ำดื่ม ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

จำนวน 4,553,786 บาท ✓

①	379,000	x 3 =	1,137,000.-
②	379,000	x 3 =	1,137,000.-
③	379,000	x 3 =	1,137,000.-
④	379,000	379,000	384,786.-
			= 1,142,786

วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน

จำนวน 30,000 บาท

①	-	3,000	3,000	=	6,000
②	3,000	3,000	3,000	=	9,000
③	5,000	6,000	5,000	=	16,000
④				=	

Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์
 ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษ
 ต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
 ซีดีรอมไดรฟ์แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์
 (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป
 (Memory Chip) เช่น RAM เป็นต้น คัตชีทฟีดเดอร์
 (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/
 ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุการศึกษา

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา เช่น หุ่นเพื่อการศึกษา
 แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วย
 พลาสติก กระดานลื่นพลาสติก(สไลเดอร์พลาสติก)
 เบาะยืดหยุ่น กระดานไวท์บอร์ด ขาดัง (กระดานดำ)
 แปรงลบกระดานดำชอล์ค ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ
 (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
 เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุอื่น

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า สมอเรือ
 ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส
 อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ (กองการศึกษา)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
 ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509
 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

50.55.
 จำนวน 50,000 บาท

①. - - - 20

②.

③. 25,000

④.

จำนวน 10,000 บาท

①. - 1,000 1,000 = 2,000

②. 1,000 1,000 1,000 = 3,000

③. 1,000 1,000 1,000 = 3,000

④. 1,000 1,000 - = 2,000