



ประกาศเทศบาลเมืองคลองแห

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งแจ้งงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน นั้น

เทศบาลเมืองคลองแห ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามแบบรายงานบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัยวิทย์ บิลละหิม)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2569

เทศบาลเมืองคลองแห อำเภอกาบังใหญ่ จังหวัดสงขลา

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการพนักงาน ประจำ เคาน์เตอร์ ประชาสัมพันธ์ (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)	288,000.00	144,000.00	55,000.00 (-)	89,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผน สถิติและวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	15,000.00	11,675.00	55,000.00 (+)	66,675.00	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์ฯ .....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายการโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่นตามระเบียบ ก.ท.ม.ภาคใต้อำเภอกาบังวิสัยการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563 ข้อ 26(ลงชื่อ) 

(นางเอมอร สังข์พันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณวันที่ 16 เดือน กพ. พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
เห็นชอบอนุมัติ

๒๑ ตุลาคม

(ลงชื่อ).....  
(นางชื่นจิต มีบุญ)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
เห็นชอบอนุมัติ  
อ้างกฎกระทรวงฉบับที่ ๑๖ ๒๖

(ลงชื่อ).....  
(นายณรงค์ ยิ้มสุด)  
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาล  
วันที่ 16 เดือน ก.พ พ.ศ ๖9

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(นายชัยวิทย์ บิลละหิม)  
ตำแหน่ง.....รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
16 ก.พ. 2569



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานจัดทำงานงบประมาณ โทร. ๓๐๓

ที่ สข ๕๒๖๐๒/๑๑๘

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

## ๑. เรื่องเดิม

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการค่าใช้จ่ายการประชุมราชการ (หน้า ๒๕๖) งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๑๕,๐๐๐.- บาท ขณะนี้ คงเหลือ ๑๑,๖๗๕ บาท และประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) งบประมาณที่อนุมัติตามเทศบัญญัติ ๒๘๘,๐๐๐.- บาท ขณะนี้คงเหลือ ๑๔๔,๐๐๐.- บาท นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

เนื่องจากงบประมาณรายจ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ รายการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ที่ตั้งไว้เดิมไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานตามภารกิจที่เพิ่มขึ้น อาทิ การประชุม ติดตามผลการดำเนินงาน การประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน และการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีความจำเป็นต้องจัดอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

### ๒.๑ โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) หน้า ๒๕๕

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๑๔๔,๐๐๐.๐๐	บาท
ขอโอนลด	จำนวน	(๕๕,๐๐๐.๐๐)	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	จำนวน	๘๙,๐๐๐.๐๐	บาท
จำนวนเงินโอนลดประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	๕๕,๐๐๐.๐๐	บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน

หมวดค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ หน้า ๒๕๖

งบประมาณอนุมัติ	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวน	๑๑,๖๗๕.๐๐	บาท
ขอโอนเพิ่ม	จำนวน	<u>๕๕,๐๐๐.๐๐</u>	บาท
งบประมาณ (คงเหลือ) หลังโอน	จำนวน	<u>๖๖,๖๗๕.๐๐</u>	บาท
จำนวนเงินโอนเพิ่มประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	<u>๕๕,๐๐๐.๐๐</u>	บาท

๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามรายการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางธนพร เปศรียะโร)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองคลองแห

เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามเสนอ

ไม่เห็นควร เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)



(นางสาวทิพย์วิมล พลรักษ์)

รองปลัดเทศบาลเมืองคลองแห

วันที่..... 11 ก.พ. 2569 .....

/เรียน...

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

- เห็นควรอนุมัติตามเสนอ  
 ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ ยิ้มสุด)

ปลัดเทศบาลเมืองคลองแห

วันที่ 12 ก.พ. ๖9

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ .....

(ลงชื่อ)



(นายอดิศักดิ์ ศรีมณี)

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห

วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๕๖๙



หน.ฝ่าย



ร่าง/พิมพ์



# เทศบาลเมืองคลองไค

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลเมืองคลองไค

อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

**KHLONGHAE MUNICIPALITY**

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอนกประสงค์	จำนวน	2,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบ			
เอนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน 4			
เครื่อง ๆ ละ 700 บาท (ฝ่ายทะเบียนราษฎร)			
สำนักปลัดเทศบาล			
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน			
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน			
มีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ			
และสังคม			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)			
เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงและแก้ไข (ครั้งที่ 3/2568)			
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 หน้าที่ 100 ลำดับที่ 7			

### งานวางแผนสถิติและวิชาการ

#### งบบุคลากร

#### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,741,060	บาท
--	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นประจำปี

ให้แก่พนักงานเทศบาล (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)  
ของเทศบาลเมืองคลองแห

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	72,240	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพ

ชั่วคราว เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการ  
การสู้รบ (พ.ส.ร.) เงินเพิ่มตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.)

เงินเพิ่มตำแหน่งด้านพัสดุ เงินเพิ่มตำแหน่งด้าน  
การสาธารณสุข (พ.ต.ส.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ฯลฯ  
ให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ (กองยุทธศาสตร์  
และงบประมาณ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 – 2569)  
ของเทศบาลเมืองคลองแห

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	145,200	บาท
------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน  
เทศบาลผู้มีสิทธิ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,552,432 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	779,432 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่า ทรัพย์สินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้าง ทำให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะ เป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานตำแหน่ง ช่างภาพและตัดต่อวิดีโอ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)	จำนวน	720,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานตำแหน่งช่างภาพและตัดต่อวิดีโอ จำนวน 4 ราย ระยะเวลา 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		
<b>ค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</b>	จำนวน	<b>288,000 บาท</b>
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการพนักงานประจำ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

**ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ**

จำนวน

**15,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการต่าง ๆ เช่น การจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งของเทศบาลเมืองคลองแห การประชุมประชาคมท้องถิ่น ฯลฯ  
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ  
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่ายแสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒๑ การตรางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำต่อเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติแล้วไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่ายขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้เห็นปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงินรายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายรับหรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับประจำปี

#### หมวด ๓

#### วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถนำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้สภาท้องถิ่นทราบโดยอาจกำหนดระยะเวลาที่คาดว่าจะเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบด้วยก็ได้ แล้วให้ผู้บริหารท้องถิ่นรายงานให้ผู้กำกับดูแลทราบด้วย ทั้งนี้ เพื่อให้ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีสามารถใช้บังคับได้ทันในวันเริ่มต้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่นและการพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

#### หมวด ๔

#### การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น