

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองช่าง

โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๕

โทรสาร : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๔

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ประชาชนยื่นเอกสาร ต่อกองช่าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

ธุรการ งานขออนุญาตก่อสร้าง

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)

ช่างควบคุมเขต

๓. ช่างควบคุมเขตออกตรวจสอบสถานที่ดัดแปลงอาคาร

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

ช่างควบคุมเขต

๔. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๕. ผอ.

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)

ผอ.

๖. รองปลัด/ปลัด

(ระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน)

รองปลัด/ปลัด

๗. นายก

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)

นายก

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๔ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง, ดัดแปลง, รั้วถนนอาคาร (อ.๑) ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ผู้รับโอน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน ผู้ขอโอน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น โฉนด, โฉนดตราจอง, น.ส.๓ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้บริเวณที่จะทำการดัดแปลง จำนวน ๑ ชุด
๕. คำร้องขอโอน ขอรับได้ที่กองช่าง เทศบาลเมืองคลองแห

ค่าใบอนุญาต

- ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๐๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๕