

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร (อ.๖)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองช่าง	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๓ ต่อ ๕๑๐	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๔	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นเอกสาร ต่อกองช่าง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	ธุรการ งานขออนุญาตก่อสร้าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	ช่างควบคุมเขต
๓. คณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้างฯ (ระยะเวลาไม่เกิน ๕ วัน)	คณะกรรมการตรวจสอบการก่อสร้าง
๔. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๕. ผอ. (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	ผอ.
๖. รองปลัด/ปลัด (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	รองปลัด/ปลัด
๗. นายก (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)	นายก

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๕ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง, ดัดแปลง, รื้อถอนอาคาร (อ.๑) ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน เช่น โฉนด, โฉนดตราจอง, น.ส.๓ หรือเอกสารที่ทางราชการออกให้บริเวณที่จะทำการดัดแปลง จำนวน ๑ ชุด
๕. คำร้องขอใบรับรองอาคาร ขอรับได้ที่กองช่าง เทศบาลเมืองคลองแห
๖. หนังสือรับรองของวิศวกรรับรองว่าได้ควบคุมงานถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาต

ค่าใบอนุญาต

ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองช่าง เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๐๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๕