

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การยื่นคำขอให้ตรวจสอบอาคารเพื่อขออนุญาตเลขหมายประจำบ้านใหม่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง

### ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองช่าง	วันจันทร์ ถึง ศุกร์
โทรศัพท์ : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๕	(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
โทรสาร : ๐ ๗๔๓๐ ๕๓๓๔	ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ประชาชนยื่นเอกสาร ต่อกองช่าง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	ธุรการ งานขออนุญาตก่อสร้าง
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)	ธุรการ งานขออนุญาตก่อสร้าง
๓. ช่างควบคุมเขตออกตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างอาคาร (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	ช่างเขตควบคุมอาคาร
๔. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้างตรวจสอบความถูกต้อง (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๕. ผอ. (ระยะเวลาไม่เกิน ๒ วัน)	ผอ.
๖. รองปลัด/ปลัด (ระยะเวลาไม่เกิน ๔ วัน)	รองปลัด/ปลัด
๗. นายก (ระยะเวลาไม่เกิน ๓ วัน)	นายก

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๑๔ วัน/ราย

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอเลข และผู้แจ้ง
๓. ใบอนุญาตปลูกสร้าง
๔. หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัว และหลักฐานแสดงว่า เป็นเจ้าของที่ดิน
๕. บัตรประจำตัว หรือสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัว ในฐานะผู้มอบหมาย กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน (หากเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือรับรองบริษัทหรือหุ้นส่วนจำกัดด้วย)
๖. แบบแปลนการก่อสร้าง

หมายเหตุ เฉพาะการตรวจสอบอาคารก่อนเสนอขออนุญาตเลขหมายประจำบ้าน

## ค่าใบอนุญาต

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองช่าง เทศบาลเมืองคลองแห โทรศัพท์ : ๐๗๔-๓๐๕๓๓๓ ต่อ ๕๐๕