



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่รับ 284
วันที่ 15.10.62

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว โทร. ๒๐๕

ที่ สข. ๕๒๖๐๑/๘๔๒ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามบันทึกข้อความ ที่ สข. ๕๒๖๐๓/๔๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดซื้อจัดจ้าง ได้ขอความร่วมมือจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) เนื่องจากเทศบาลเมืองคลองแห ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ประกาศให้บังคับใช้แล้ว ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ และเพื่อให้สามารถบริหารงานพัสดุได้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณเป็นต้นไป โดยพิจารณาจากความจำเป็นเร่งด่วนตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อมิให้เกิดความล่าช้า และป้องกันการกระจุกตัวของการจัดซื้อจัดจ้างช่วงปลายปีงบประมาณ โดยขอให้ส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมาเพื่อที่กองคลังจะได้รวบรวมจัดทำเป็นแผนจัดหาพัสดุของเทศบาลเมืองคลองแห และรายงานต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัฒน์ฉัตร พลับขาว)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
- สำนักปลัดเทศบาล เมืองคลองแห
พัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
- ส่งให้กองคลัง

อนึ่ง

(นางอุทัยรัตน์ กู้กองเกียรติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(๔) ลำดับที่	(๕) ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	(๖) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๗) เงินงบประมาณ		(๘) เงินนอกงบประมาณ		(๙) วิธีจัดหา	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ (วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน/ ๑ เดือน	
๒.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๓.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่ารับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่นหรือประชุมต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๔.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๕.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๖.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ และพวงมาลา	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๗.	- ก.ค. ๖๒ - ส.ค. ๖๒	โครงการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๘.	เม.ย. ๖๒	โครงการจัดงานวันเทศบาล	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๙.	เม.ย. ๖๒	โครงการจัดทำเอกสารเผยแพร่ แหล่งท่องเที่ยว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผด. ๑

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(๔) ลำดับที่	(๕) ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	(๖) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๗) งบประมาณ		(๘) เงินนอกงบประมาณ		(๙) วิธีจัดหา	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ (วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑.	พ.ย. ๖๑	โครงการเชื่อมโยงผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยวมัตศุเทศก์ และสื่อมวลชน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๒.	กันยายน ๒๕๖๒	โครงการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์สำหรับบริการด้านงานทะเบียนราษฎร	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๘๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๒ เดือน	
๑๓.	พ.ค. ๖๒	โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๔.	ต.ค. ๖๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองคลองแห	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๕.	ก.พ. ๖๒	โครงการพัฒนาและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองคลองแห	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๖.	เม.ย. ๖๒	โครงการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

แบบ ผด. ๑

(๔) ลำดับที่	(๕) ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	(๖) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๗) งบประมาณ		(๘) เงินนอกงบประมาณ		(๙) วิธีจัดหา	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ (วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗.	พ.ย. ๖๑	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๑๘.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๑๙.	-พ.ย. ๖๑ -ก.พ. ๖๒ -พ.ค. ๖๒ -ก.ค. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๐.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๑.	-พ.ย. ๖๑ -ก.พ. ๖๒ -พ.ค. ๖๒ -ก.ค. ๖๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๕	
๒๒.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๓.	ต.ค. ๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	
๒๔.	-ธ.ค. ๖๑ -มี.ค. ๖๒ -มิ.ย. ๖๒ -ก.ค. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผด. ๑

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(๔) ลำดับที่	(๕) ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	(๖) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๗) งบประมาณ		(๘) เงินนอกงบประมาณ		(๙) วิธีจัดหา	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ (วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๕.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	
๒๖.	พ.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขก	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๓,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๗.	พ.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้หินอ่อน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๘.	พ.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับแบบยาว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๒๙.	พ.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อบอร์ดประชาสัมพันธ์ แบบมีกระจกและขาตั้ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๐.	พ.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อพัดลมติดฝาผนัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๑.	พ.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อรถเข็นเหล็กแบบพับได้	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๒.	พ.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อถังตมน้ำไฟฟ้า	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๔,๗๕๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๓.	มี.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๗,๗๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	
๓๔.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผด. ๑

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

(๔) ลำดับที่	(๕) ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	(๖) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๗) งบประมาณ		(๘) เงินนอกงบประมาณ		(๙) วิธีจัดหา	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ (วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒.	-ธ.ค.๖๑ -เม.ย.๖๒	โครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุในช่วงเทศกาลต่าง ๆ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓.	ก.พ. ๖๒	โครงการอบรมยุว อปพร. เทศบาลเมืองคลองแห	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔.	ก.ค. ๖๒	โครงการฝึกอบรมและซ้อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕.	พ.ค. ๖๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษา ดูงานอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖.	-มิ.ย. ๖๒	โครงการให้ความรู้ด้านการป้องกัน และ บรรเทา สาธารณ ภัย เบื้องต้น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๕๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผด. ๑

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

(๔) ลำดับที่	(๕) ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	(๖) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๗) งบประมาณ		(๘) เงินนอกงบประมาณ		(๙) วิธีจัดหา	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ (วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘.	-ต.ค. ๖๑ -ก.พ. ๖๒ -พ.ค. ๖๒ -ก.ค. ๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๑.	ต.ค. ๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	
๑๒.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๓.	-ต.ค. ๖๑ -มี.ค. ๖๒ -มิ.ย. ๖๒ -ส.ค. ๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๔.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุเครื่องดับเพลิง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความ สงบภายใน	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผด. ๑

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

(๔) ลำดับที่	(๕) ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	(๖) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๗) งบประมาณ		(๘) เงินนอกงบประมาณ		(๙) วิธีจัดหา	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ (วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕.	ต.ค. ๖๑	ค่าจัดซื้อโดไว์สูบน้ำ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๖.	มี.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อกล่องวงจรปิดพร้อม ติดตั้ง(ชุมชนท่าไทร)	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓๒๐,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๗.	มี.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อกล่องวงจรปิดพร้อม ติดตั้ง(ชุมชนเมืองใหม่)	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๓๐๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๘.	มี.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อกล่องวงจรปิดพร้อม ติดตั้ง(ชุมชนหนองบัว)	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๔๘๑,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๙.	มี.ค. ๖๒	ค่าจัดซื้อกล่องวงจรปิดพร้อม ติดตั้ง(ตลาดน้ำคลองแห)	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๑๗,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๐.	มี.ค. ๖๒	ค่าปรับปรุงระบบเชื่อมต่อกล้อง วงจรปิด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๙๕๖,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๑.	พ.ย. ๖๑	ค่าจัดซื้อสายส่งน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ นิ้ว	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐๑,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๒.	ต.ค. ๖๑	ค่าจัดซื้อเลื่อยยนต์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๓,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๓.	ต.ค. ๖๑ - ก.ย. ๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ ผด. ๑

สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห

แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ

(๔) ลำดับที่	(๕) ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	(๖) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๗) งบประมาณ		(๘) เงินนอกงบประมาณ		(๙) วิธีจัดหา	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ (วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒.	มี.ค. ๖๒	โครงการเทศกิจพบผู้ประกอบการ ร้านค้า	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๔.	-ธ.ค.๖๑ -มี.ค.๖๒ -พ.ค.๖๒ -ก.ค.๖๒	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๕.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๖.	ต.ค.๖๑ - ก.ย. ๖๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗.	ต.ค.๖๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	ทุกเดือน	
๘.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๙.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห
แผนงานรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ

แบบ ผด. ๑

(๔) ลำดับที่	(๕) ช่วงเวลา ที่ต้องจัดทำ	(๖) รายการ/จำนวน (หน่วย)	(๗) งบประมาณ		(๘) เงินนอกงบประมาณ		(๙) วิธีจัดหา	(๑๐) กำหนด ส่งมอบ (วัน)	(๑๑) หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐.	พ.ย.๖๑	ค่าจัดซื้อกระจกโค้ง	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	๑๔๒,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๑.	พ.ย.๖๑	ค่าจัดซื้อแผงกันจราจร	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	๗๓,๕๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๒.	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ครุภัณฑ์	แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	