



บันทึกข้อความ

กองคลัง
เลขที่รับ 288
วันที่รับ 12 ม.ค. 1966

ส่วนราชการ กองวิชาการและแผนงาน /งานธุรการ โทร ๐๗๔-๓๐๕๓๓ ต่อ ๓๐๕
ที่ สข ๕๒๖๐๒/๒๓๗๕ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามหนังสือกองคลัง ที่ สข ๕๒๖๐๓/๔๘๘ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ให้กองต่าง ๆ
จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ส่งให้กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น

กองวิชาการและแผนงานได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายวิทยา พงษ์สวัสดิ์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

- กองวิชาการและแผนงาน ส่วนแผนการจัดหาพัสดุ

ลงนามในหนังสือ ๒๕๖๒

- เพื่อโปรดทราบ

๓๕๓





(นางศุภกัญรัตน์ กู้ก้องเกียรติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองคลองแห

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
1	ต.ค.61-ก.ย.62	<u>ค่าใช้สอย</u> รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	700,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน ทำการ	
2	ต.ค.61-ก.ย.62	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบ อินเทอร์เน็ตของเทศบาล	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	
3	ต.ค.61-ก.ย.62	ค่ารับหนังสือพิมพ์ วารสาร สิ่งพิมพ์และระเบียบต่างๆ	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน ทำการ	
4	พ.ย.61 ก.ค.62	โครงการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	85,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	
5	มิ.ย.62	โครงการจัดทำรายงานสรุปผล การดำเนินงานประจำปี	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	
6	ธ.ค.61 มี.ค.62 มิ.ย.62	โครงการจัดทำเอกสารและสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองคลองแห

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
7	ต.ค.61-ก.ย.62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	
9	มี.ค.62 ก.ค.62	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	
10	ก.พ.62 เม.ย.62	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	
11	ต.ค.61-ก.ย.62	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	
12	ต.ค.61	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	1 วัน ทำการ	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ของกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลเมืองคลองแห

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
13	ม.ค.62-ก.ย.62	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	
14	ม.ค.62 เม.ย.62 ก.ค.62	วัสดุคอมพิวเตอร์	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	
15	ต.ค.61-ก.ย.62	ค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	300,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน ทำการ	
16	ธ.ค.61	ค่าครุภัณฑ์ ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	16,590.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	
17	ธ.ค.61	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED สี แบบ Network	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	
18	ต.ค.61-ก.ย.62	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	- แผนงานบริหารทั่วไป - งานวางแผนสถิติและวิชาการ	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5 วัน ทำการ	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดซื้อจัดจ้าง โทร. ๐๗๔-๓๐๕๓๓๓ ต่อ ๔๐๘

ที่ สข ๕๒๖๐๓/๕๑๓

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน งานจัดซื้อจัดจ้าง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของกองคลัง (แบบ ผด.๑) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวกาญจนา รัตติ)

เจ้าพนักงานพัสดุนำนางาน

(นางอุทัยรัตน์ กู้กองเกียรติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ของกองคลังเทศบาลเมืองคลองแห

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		<u>ค่าใช้สอย</u>							
1	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	3,000,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
2	พ.ย.-61	โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
3	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
		<u>ค่าวัสดุ</u>							
4	พ.ย.-61 ก.พ.-62 พ.ค.-62 ส.ค.-62	ค่าวัสดุดำเนินงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
5	ต.ค. 61 - ก.ย. 62	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
6	ต.ค. 61	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
7	พ.ย.-61 ก.พ.-62 พ.ค.-62 ส.ค.-62	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	120,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
		<u>ค่าสาธารณูปโภค</u>							
8	ต.ค.61 - ก.ย.62	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	30	
	ต.ค.-61	<u>ค่าครุภัณฑ์</u>							
9	ต.ค.-61	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	12,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
10	พ.ย.-61	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	4,500.00			เฉพาะเจาะจง	5	
11	ต.ค.-61	ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	งบประมาณ		นอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ งาน(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
12	ค.ค.-61	ค่าจัดซื้อรถยนต์บรรทุก(ดีเซล)	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	814,000.00			ประกาศเชิญชวน วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	30	
13	ค.ค.-61	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	88,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
14	ค.ค.-61	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (ขาวดำ)	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	45,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
15	ค.ค.-61	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (สี)	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	5	
16	ค.ค.-61	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	7,100.00			เฉพาะเจาะจง	5	
17	ค.ค. 61 - ก.ย. 62	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	แผนงานบริหารงานทั่วไป / งานบริหารงานคลัง	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	30	