

คู่มือปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองคลองแห



เทศบาลเมืองคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

คำนำ

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองคลองแห ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรมีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนโดยตรง และมีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด เพราะเกี่ยวข้องกับประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย จึงมีความสำคัญยิ่งต่อสิทธิประโยชน์ของประชาชน ในด้านต่าง ๆ จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรจึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงาน เข้าใจระเบียบกฎหมาย มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติงานให้บริการที่ดีที่สุด เพื่อก่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนทุกระดับ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติที่เหมาะสม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ สร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดีเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง ลดข้อผิดพลาดในกระบวนการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการดำเนินงานต่าง ๆ ต่อไป

งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
เทศบาลเมืองคลองแห อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑	ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒	วัตถุประสงค์	๑
๑.๓	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
๑.๔	ขอบเขตของคู่มือ	๑
๑.๕	คำจำกัดความเบื้องต้น	๓

บทที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๕

บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

๓.๑	หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	๖
๓.๒	ข้อควรระวังการปฏิบัติงาน	๒๕

บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน

๒๕

บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๕.๑	ปัญหา อุปสรรค	๒๕
๕.๒	แนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรค	๒๕
๕.๓	ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน	๒๕

๑. ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

งานทะเบียนราษฎรเป็นงานที่รัฐบริการให้แก่ประชาชนในเรื่องต่างๆ เช่น การรับแจ้งการเกิด การรับแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ การกำหนดหมายเลขประจำบ้าน ฯลฯ ทั้งนี้ ตามบทบัญญัติของกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานด้านการทะเบียนจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ แนวทางปฏิบัติ กระบวนการ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองคลองแห ได้ตระหนักถึงความจำเป็น และความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎรขึ้น ซึ่งในการปฏิบัติงานนั้น มีความเกี่ยวข้องกับระเบียบกฎหมายหลายฉบับ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะ ของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ มีผลใช้บังคับ ทำให้สุขาภิบาลจำนวน ๙๘๐ แห่ง เปลี่ยนแปลงฐานะเป็นเทศบาล และมาตรา ๑๒ จะต้องจัดตั้งสำนักทะเบียนท้องถิ่นขึ้นในเทศบาลที่เปลี่ยนแปลงฐานะ มาจากสุขาภิบาล เทศบาลเมืองคลองแห ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการให้บริการประชาชน โดยเฉพาะฝ่ายทะเบียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ และหน้าที่ของประชาชนตั้งแต่เกิดจนตาย เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติกระบวนการ และขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง แต่ในสภาพเป็นจริง บางครั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อาจจะเกิดความสับสน ไม่กล้าตัดสินใจ จึงเป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ที่จะให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหา ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถทำได้หลายวิธี เช่น การสอนงาน การส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น อย่างไรก็ตามการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้อย่างมั่นใจ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๒ เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้การปฏิบัติงานด้วยตนเอง ลดเวลา และข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เป็นแหล่งข้อมูลให้ผู้รับบริการเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการปฏิบัติงานที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการให้ตรงกับความต้องการ

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ การปฏิบัติงานมีมาตรฐานเดียวกัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๒ บุคลากรในหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๓.๓ ผู้ใช้บริการสามารถทราบถึงกระบวนการ/ขั้นตอนการทำงาน

๔. ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือเล่มนี้เป็นการแสดงขั้นตอนการทำงานรายละเอียดของงานมาตรฐานคุณภาพงานระบบติดตามและประเมินผลของการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

/ ส่วนที่ ๑....

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ ดังนี้

กระบวนการให้บริการด้านทะเบียนราษฎร โดยเริ่มตั้งแต่การตรวจสอบหลักฐาน และกวดขัน คิวที่จุดประชาสัมพันธ์ ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานกับฐานข้อมูล พิมพ์คำร้องการพิจารณาอนุญาต ดำเนินการรับแจ้ง และส่งมอบเอกสาร โดยผู้รับผิดชอบของฝ่ายทะเบียน

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการ ดังนี้

๑. กระบวนการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง โดยเริ่มตั้งแต่ตรวจสอบจำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง กำหนดหน่วยเลือกตั้ง และจัดทำประกาศกำหนดหน่วยเลือกตั้งเสนอผู้มีอำนาจลงนาม

๒. กระบวนการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยเริ่มตั้งแต่ประมวลผลจำนวนบ้าน และประชากรผู้มีสิทธิเลือกตั้งพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จัดทำรูปเล่มบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และปิด ประกาศตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน	ความต้องการและความคาดหวัง
- ประชาชนเจ้าของรายการ - ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ทายาท หน่วยงาน ฯลฯ - หน่วยงานของทางราชการ	- การได้รับบริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน - ความสะดวกในการให้บริการโดยมีการกำหนด ขั้นตอนชัดเจน และมีช่องทางการให้บริการที่เพียงพอ - ความรวดเร็วในการให้บริการได้ตามเวลาที่กำหนด - ความเป็นธรรมในการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง - ความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่ในการให้บริการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย
ผู้รับบริการของฝ่ายทะเบียน	ความต้องการและความคาดหวัง
- ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง - ผู้สมัครรับเลือกตั้ง - ตัวแทนพรรคการเมือง - เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการเลือกตั้ง	- ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง - สามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้อย่างรวดเร็ว - บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วน

ข้อกำหนดที่สำคัญ

กฎหมาย	ประสิทธิภาพ	ความคุ้มค่า
พระราชบัญญัติกฎกระทรวงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนราษฎร	เอกสารทางการทะเบียนที่มีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน	จัดทำเอกสารได้ถูกต้อง
พระราชบัญญัติกฎกระทรวงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง	การกำหนดหน่วยเลือกตั้งและการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา	จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ถูกต้องเป็นผลให้การเลือกตั้งสำเร็จลุล่วงด้วยดี

กระบวนการ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด
การเลือกตั้ง - การกำหนดหน่วยเลือกตั้ง - การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	ความสะดวกในการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้งของประชาชน	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่สะดวกเกี่ยวกับการเดินทางไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
	จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งมีความเหมาะสมสามารถใช้สิทธิเลือกตั้งได้ตามกำหนดเวลา	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้สิทธิเลือกตั้งไม่ทันภายในกำหนดเวลา
	บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งถูกต้องครบถ้วนตรวจสอบได้และเสร็จทันภายในเวลาที่กำหนด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๕. คำจำกัดความเบื้องต้น

๕.๑ ข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร หมายถึงข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เพศ วัน เดือน ปี เกิด และตายสัญชาติศาสนา ภูมิลำเนา สถานะ การสมรส วุฒิการศึกษา ชื่อบิดา มารดา หรือผู้รับบุตรบุญธรรม ชื่อคู่สมรส และชื่อบุตร และข้อมูลอื่นที่จำเป็น เพื่อดำเนินงานทะเบียนต่างๆ

๕.๒ เลขประจำตัวหมายถึงเลขประจำตัวประชาชนที่นายทะเบียนออกให้แก่บุคคลแต่ละคน

๕.๓ บ้านหมายถึงโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยซึ่งมีเจ้าบ้านครอบครองและให้หมายความรวมถึงแพ หรือเรือซึ่งจอดเป็นประจำ และใช้เป็นที่อยู่ประจำ หรือสถานที่ หรือยานพาหนะอื่นซึ่งใช้เป็นที่อยู่อาศัยเป็นประจำได้ด้วย

๕.๔ ทะเบียนบ้านหมายถึงทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้าน ซึ่งแสดงเลขประจำบ้าน และรายการของคนทั้งหมดผู้อยู่ในบ้าน

๕.๕ บ้านเลขที่ หมายถึง เลขประจำบ้านซึ่งนายทะเบียนกำหนดให้บ้านแต่ละหลัง

๕.๖ เจ้าบ้าน หมายถึง ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของผู้เช่าหรือในฐานะอื่นใดก็ตาม

๕.๗ ทะเบียนบ้านกลาง หมายถึง ทะเบียนซึ่งผู้อำนวยการทะเบียนกลางกำหนดให้จัดทำขึ้นสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่อาจมีชื่อในทะเบียนบ้าน

๕.๘ ทะเบียนคนเกิด หมายถึง ทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนเกิด

๕.๙ ทะเบียนคนตาย หมายถึง ทะเบียนซึ่งแสดงรายการทะเบียนคนตาย

๕.๑๐ การแจ้งการเกิดเกินกำหนด หมายถึง การแจ้งเกิดต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด

๕.๑๑ การแจ้งการตายเกินกำหนด หมายถึง การแจ้งตายต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง เมื่อพ้นเวลาที่กฎหมายกำหนด

๕.๑๒ การแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง หมายถึง การแจ้งย้ายที่อยู่โดยผู้ย้ายที่อยู่แจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่

๕.๑๓ คนต่างท้องที่ หมายถึง คนที่มีชื่อ และรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนอื่น

๕.๑๔ คนในท้องที่ หมายถึง คนที่มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้านของสำนักทะเบียนแห่งท้องที่นั้น

๕.๑๕ เพิ่มชื่อ หมายถึง การเพิ่มชื่อและรายการของบุคคลในทะเบียนบ้านหรือทะเบียนบ้านกลาง

๕.๑๖ เอกสารทางทะเบียนราษฎรแบบเดิม หมายถึง เอกสารทางทะเบียนราษฎรที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

๕.๑๗ บิดา หมายถึง บิดาตามความเป็นจริง

๕.๑๘ ผู้แจ้ง หมายถึง ผู้มีหน้าที่แจ้งตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๕.๑๙ นายทะเบียน หมายถึง นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลาง นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนจังหวัด นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนอำเภอ นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่น นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนสาขา นายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนเฉพาะกิจ และนายทะเบียนผู้รับแจ้ง และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียน หรือผู้ช่วยนายทะเบียน

๕.๒๐ คนต่างด้าว หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งไม่มีสัญชาติไทย

๕.๒๑ คนเข้าเมือง หมายถึง คนต่างด้าวที่เข้ามาในราชอาณาจักร

๕.๒๒ บุคคลไม่มีสถานะทางทะเบียน หมายถึง บุคคลที่มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรแต่ไม่มีรายการในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓ หรือ ท.ร. ๑๔) เนื่องจากไม่มีหลักฐานยืนยันถิ่นกำเนิด หรือประวัติของบุคคล หรือมีหลักฐานไม่เพียงพอที่นายทะเบียนจะพิจารณาเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงคนต่างด้าวที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมายที่ไม่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ หรือรัฐไม่มีนโยบายผ่อนผันให้อาศัยอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ

๕.๒๓ แรงงานต่างด้าว ๓ สัญชาติ หมายถึง คนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร สัญชาติ เมียนมา ลาว และกัมพูชา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกประกาศอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตามมติคณะรัฐมนตรี

๕.๒๔ ทะเบียนประวัติ (ท.ร.๓๘) หมายถึง ทะเบียนสำหรับลงรายการของคนต่างด้าวที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง และอยู่ในระหว่างรอการส่งกลับออกนอกราชอาณาจักร

๕.๒๕ ผู้มีส่วนได้เสีย หมายถึง บุคคลใดๆ ที่มีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวกับการตรวจ หรือคัดสำเนารายการทางด้านการทะเบียน

๕.๒๖ ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร หมายถึง ข้อมูลตัวบุคคลเกี่ยวกับเลขประจำตัวประชาชน ชื่อตัว ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด อายุ สถานภาพ ชื่อบิดา ชื่อมารดา สัญชาติบิดา มารดาที่อยู่สำนักทะเบียน วันเดือนปี ที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน

บทที่ ๒
หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ปลัดเทศบาล	ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียน
ฝ่ายทะเบียน	มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ทะเบียนแรงงานต่างด้าวสัญชาติ ได้แก่ ทะเบียนการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง และพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

บทที่ ๓
หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานมาตรฐานคุณภาพงานและการติดตาม

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ

☐ กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

☐ กระบวนการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง

☐ กระบวนการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง

☐ กระบวนการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ส่วนที่ ๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการ ได้แก่

๑.๑ กระบวนการเกี่ยวกับด้านการให้บริการ ได้แก่

กระบวนการให้บริการด้านงานทะเบียนราษฎร ประกอบด้วยกระบวนการย่อย ดังนี้

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
๑	การรับแจ้งการเกิด		
	๑.๑ การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน	๑๕ นาที	๒
	๑.๒ การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งที่สำนักทะเบียนอื่น	๒๐ นาที	๒
	๑.๓ การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	๔๐ วัน	๓
	๑.๔ การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดที่ท้องที่อื่น	๔๐ วัน	๓
๒	การรับแจ้งการตาย		
	๒.๑ การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้านและตายนอกบ้าน	๑๕ นาที	๒
	๒.๒ การรับแจ้งการตาย กรณีตายที่สำนักทะเบียนอื่น	๓ ชั่วโมง	๒
	๒.๓ การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่ามีผู้ตายเป็นใคร	๑๔ นาที	๒
	๒.๔ การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตราย	๒๕ วัน	๓
	๒.๕ การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตาย แต่ไม่พบศพ	๑๒ นาที	๒
	๒.๖ การรับแจ้งการตาย เกินกำหนด	๒๐ นาที	๓
	๒.๗ การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีตายที่สำนักทะเบียนอื่น	๒๐ วัน	๓
	๒.๘ การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ	๒๐ นาที	๒
๓	การแจ้งการย้ายออก		
	๓.๑ การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้าน	๑๒ นาที	๒
	๓.๒ การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักงานทะเบียนเดียวกัน	๑๒ นาที	๒
	๓.๓ การรับแจ้งการย้ายออกแล้วแต่ใบแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหายหรือชำรุด ก่อนแจ้งย้ายเข้า	๑๕ นาที	๒
	๓.๔ การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง	๒๐ นาที	๓
	๓.๕ การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนไปต่างประเทศ	๑๕ นาที	๒

/ ๓.๖ การรับแจ้ง....

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
	๓.๖ การรับแจ้งการย้ายเข้า	๑๒ นาที	๒
	๓.๗ การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๒ นาที	๒
	๓.๘ การรับแจ้งการย้ายที่อยู่ของคนที่ย้ายออกจากบ้านเป็นเวลานานและไม่ทราบว่าไปอาศัยอยู่ที่ใด	๑๕ นาที	๒
	๓.๙ การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม	๑๒ นาที	๒
๔	การแก้ไขรายการเอกสารทะเบียนราษฎร		
	๔.๑ การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร	๑๓ วัน	๓
	๔.๒ การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ	๑๕ วัน	๓
๕	การเพิ่มชื่อ		
	๕.๑ การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม	๑๖ วัน	๓
	๕.๒ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยได้รับการผ่อนผันให้อยู่อาศัยในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง หรือกฎหมายว่าด้วยสัญชาติ	๑๓ วัน	๓
	๕.๓ การเพิ่มชื่อ กรณีคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่ได้รับอนุญาตให้มั่งคั่งที่อยู่ในประเทศไทยเป็นการถาวรขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน	๒๐ วัน	๓
	๕.๔ การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน พ.ร. ๑๓	๑๐ วัน	๓
	๕.๕ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทย ต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย	๓๐ วัน	๓
	๕.๖ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อโดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทยได้	๒๐ วัน	๓
	๕.๗ การเพิ่มชื่อ กรณีคนไม่มีสัญชาติไทยที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวและเคยมีชื่อในทะเบียนบ้านขอเพิ่มชื่อ	๒๐ วัน	๓
	๕.๘ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศ เดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยไม่มีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย	๖๕ วัน	๔
	๕.๙ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด	๑๕ วัน	๓
	๕.๑๐ การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)	๘๐ วัน	๔
	๕.๑๑ การเพิ่มชื่อ กรณีตกรายการ ตรวจสอบทะเบียนราษฎร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๐ วัน	๓
	๕.๑๒ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลได้เสียสัญชาติไทย หรือสละสัญชาติไทย โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ซึ่งไม่อาจพิจารณาสั่งการเป็นอย่างอื่นหรือโดยคำสั่งของศาลถึงที่สุด หรือเพิกถอนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	๒๕	๓

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
	๕.๑๓ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ถูกจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลในทะเบียนบ้านเนื่องจากมีชื่อและรายการโดยมิชอบหรือโดยทุจริต	๒๕ วัน	๓
	๕.๑๔ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านโดยไม่มีหลักฐานมาแสดง	๒๕ วัน	๓
	๕.๑๕ การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลที่ได้มีการลงรายการ “ตาย หรือจำหน่าย” ในทะเบียนบ้านฉบับที่มีเลขประจำตัวประชาชน เนื่องจากการแจ้งตายผิดคนหรือสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	๒๕ วัน	๓
๖	การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลในเอกสารการทะเบียนราษฎร		
	๖.๑ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในประเทศ	๑๕ นาที	๒
	๖.๒ การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน กรณีคนสัญชาติไทยหรือคนต่างด้าวที่มีใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวตายในต่างประเทศ	๒ วัน	๓
	๖.๓ การจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลในทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้นำจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน	๑๕ นาที	๒
	๖.๔ การจำหน่ายชื่อ และรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้านเมื่อมีคำสั่งให้ผู้ใดเป็นคนสาบสูญ	๑๕ นาที	๒
๗	การตรวจ คัด และรับรองรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร		
	๗.๑ การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือเอกสารหลักฐานที่เก็บต้นฉบับสูญหาย	๑๒ นาที	๒
	๗.๒ การตรวจ คัด และรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎรกรณีคัดรับรองจากฐานข้อมูล	๑๐ นาที	๒
	๗.๓ การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้านใหม่ กรณีฉบับเดิมชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย	๑๐ นาที	๒
๘	การเปรียบเทียบคดีความผิด		
	๘.๑ การเปรียบเทียบคดีความผิดเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร	๑ ชั่วโมง	๒

ส่วนที่ ๒ กระบวนการเกี่ยวกับการเลือกตั้ง แบ่งออกเป็น ๒ กระบวนการ ได้แก่

ลำดับ	กระบวนการ	ระยะเวลา	ขั้นตอน
๑	กระบวนการการกำหนดหน่วยเลือกตั้ง	๓ วัน	๕
๒	กระบวนการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	๓ วัน	๗

เอกสารประกอบ

พระราชบัญญัติ

๑. พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. พระราชบัญญัติสัญชาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕
๓. พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
๔. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิด หรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๕. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานการณ์เกิด และสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งการเกิด หรือการตายต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่อื่น พ.ศ. ๒๕๕๑
๗. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการโต้แย้งหรือชี้แจงข้อเท็จจริง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งของนายทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๑
๘. กฎกระทรวงกำหนดให้คนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม พ.ศ. ๒๕๕๑

ระเบียบ

๑. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนประวัติของคนต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙
๓. ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการสำรวจและจัดทำทะเบียนสำหรับบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๘

ประกาศ

ประกาศสำนักทะเบียนกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการในการขอหนังสือรับรองการเกิดตามมาตรา ๒๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

หนังสือสั่งการ

๑. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๑๐.๑/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร
๒. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๘.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง การแต่งตั้งนายทะเบียนผู้รับแจ้งเพื่อการบริหารประชาชน
๓. หนังสือสำนักทะเบียนกลาง ที่ มท ๐๓๐๘.๑/ว ๒๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่อง การเพิ่มชื่อบุคคลที่เดินทางกลับจากต่างประเทศเข้าในทะเบียนบ้าน



ท.ร. 1/1 ตอนที่ 1

หนังสือรับรองการเกิด

สถานเพื่อออกหนังสือรับรอง ก. ชื่อสถานพยาบาล

ข. บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ หมู่ _____ ตำบล _____ อำเภอ _____ จังหวัด _____

1 เด็กที่ เกิด	1.1 ชื่อตัว เลขประจำตัวประชาชน	1.2 เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง	1.3 สัญชาติ ☐ ไทย ☐ อื่น ๆ (ระบุ) _____
	1.4 เกิดเมื่อวันที่ เดือน _____ พ.ศ. _____	เวลา _____	ตรงกับวัน เดือน ปี
	1.5 ชื่อสถานที่เกิด	บ้านเลขที่ หมู่/ ซอย ถนน	ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
2 สถานภาพ ของครอบครัว	2.1 ชื่อตัว เลขประจำตัวประชาชน	2.2 ชื่อตัว เลขประจำตัวประชาชน	
	2.3 เป็นบุตรลำดับที่ ☐	2.4 จำนวนบุตรทั้งหมด คน ☐	
3 ผู้ทำคลอด	3.1 เป็น ☐ หมอ ☐ คหบดี ☐ ผู้ช่วยพยาบาล ☐ พนักงานอนามัย ☐ พยาบาล ☐ แพทย์แผนปัจจุบัน ☐ อื่น ๆ ระบุ _____	3.2 ชื่อตัว เลขประจำตัวประชาชน	3.3 อยู่บ้านเลขที่ หมู่/ ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
	4.1 เกิดเมื่อ _____	4.2 เกิดเมื่อ _____	4.3 เกิดเมื่อ _____
4 เด็กที่ เกิด	4.4 อยู่ในครรภ์นาน เดือน สัปดาห์ _____	4.5 น้ำหนักเด็ก _____	4.6 ร่ากายวิภาคศาสตร์ _____
	4.5 น้ำหนักเด็ก _____	4.6 ร่ากายวิภาคศาสตร์ _____	4.7 ร่ากายวิภาคศาสตร์ _____
	4.7 ร่ากายวิภาคศาสตร์ _____	4.8 ร่ากายวิภาคศาสตร์ _____	4.9 ร่ากายวิภาคศาสตร์ _____
5 การเจ็บป่วยของ มารดา	5.1 เจ็บป่วยเนื่องจากการตั้งครรภ์ ☐ ไม่มี ☐ มี _____	5.2 เจ็บป่วยไม่เกี่ยวกับการตั้งครรภ์ ☐ ไม่มี ☐ มี _____	
	5.3 เจ็บป่วยเนื่องจากการคลอด ☐ ไม่มี ☐ มี _____	5.4 ทำคลอดโดยวิธีพิเศษ ☐ ไม่มี ☐ มี _____	
ลงชื่อ _____ ผู้ทำคลอด		ลงชื่อ _____ ผู้ออกหนังสือ	
ลงชื่อ _____ นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด		() รับรองการเกิด	
นายทะเบียน		ลงชื่อ _____ เจ้าบ้านผู้มอบอำนาจ	
เลขที่ _____ จังหวัด _____		() ไปแจ้งการเกิด	
วัน เดือน ปี _____		ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจไป	
เลขควบคุม _____		() ดำเนินการแจ้งการเกิด	

ព្រះបរមរាជវាំង

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ
ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ

☐ ប្រើប្រាស់ ☐ ប្រើប្រាស់

ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ

ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ
ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ

ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ
ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ
ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ

ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំ

ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ
ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ
ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ

ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ
ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ
ឈ្មោះ ឈ្មោះ ឈ្មោះ



สูติบัตร

นางสาวประไพพรรณ		เลขประจำตัวประชาชน	
๑.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๑.๒ เพศ	๑.๓ สัญชาติ
๑.๔ เกิดเมื่อวันที่	เดือน	พ.ศ.	เวลา น. ตรงกับวัน
๑.๕ สถานที่เกิด		ตำบล	เดือน ปี
๑.๖ เป็นบุตรลำดับที่	๑.๗ ผู้พำลิต	๑.๘ น้ำหนักแรกเกิด กรัม	
๑.๙ ที่อยู่เจ้าทะเบียนบ้านเลขที่		๑.๑๐ เลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มหรือซ้ำ	
๒.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุลก่อนสมรส		๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๒.๓ อายุ ปี
๒.๔ สัญชาติ	๒.๕ เกิดที่จังหวัด	ประเทศ	
๒.๖ ที่อยู่			
๓.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๓.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๓.๓ อายุ ปี
๓.๔ สัญชาติ	๓.๕ เกิดที่จังหวัด	ประเทศ	
๓.๖ ที่อยู่			
๔.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๔.๒ เลขประจำตัวประชาชน	๔.๓ อายุ ปี
๔.๔ ที่อยู่			
๔.๕ ความเกี่ยวข้องกับเด็ก	๔.๖ หนังสือรับรองการเกิด	๔.๗ ใบรับแจ้งการเกิด	
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	
ผู้แจ้งการเกิด	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	นายทะเบียนผู้รับแจ้งการเกิด	
		วันที่รับแจ้ง เดือน พ.ศ.	

ใบแจ้งการเกิด



ท.ร. ๑๐๐

ใบรับแจ้งการเกิด

(ตามมาตรา ๑๕ มาตรา ๑๕/๑ และมาตรา ๑๕/๓)

เลขที่.....	สำนักทะเบียนที่รับแจ้ง.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
ข้าพเจ้า.....	เลขประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี
หมู่ที่..... ต.รอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	
เกี่ยวข้องกับเด็กในฐานะ () บิดา () มารดา () ผู้ปกครอง () เจ้าพนักงาน () หัวหน้าสถานดูแล () อื่น ๆ (ระบุ).....	
ขอแจ้งการเกิดนายทะเบียน..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้	
๑	ชื่อตัว..... ชื่อสกุล..... เพศ..... สัญชาติ..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ตรงกับวันทางจันทรคติคือ วัน..... เดือน..... ปี.....
๒	สถานที่เกิด..... เลขที่..... เป็นบุตรลำดับที่..... วรรคออก () คลอดเอง () แพทย์ () พยาบาล () ผดุงครรภ์ () หมอตำแย () อื่น ๆ (ระบุ).....
๓	ชื่อตัว..... ชื่อสกุลก่อนสมรส..... เลขประจำตัวประชาชน.....
๔	อายุ..... ปี สัญชาติ..... เกิดที่จังหวัด..... ประเทศ.....
๕	ชื่อตัว..... ชื่อสกุลก่อนสมรส..... เลขประจำตัวประชาชน.....
๖	อายุ..... ปี สัญชาติ..... เกิดที่จังหวัด..... ประเทศ.....
๗	ชื่อตัว..... ชื่อสกุลก่อนสมรส..... เลขประจำตัวประชาชน.....
๘	อายุ..... ปี สัญชาติ..... เกิดที่จังหวัด..... ประเทศ.....
๙	() บัตรประจำตัวของแจ้ง เลขที่..... ออกให้โดย.....
๑๐	() สำเนาทะเบียนบ้านเลขที่.....
๑๑	() หนังสือมอบหมายให้แจ้งแทน.....
๑๒	() บันทึกการรับตัวเด็ก จัดทำโดย.....
๑๓	() หลักฐานอื่น ๆ (ระบุ)..... ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง
(.....)

(ลงชื่อ).....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง
(.....)



พ.ร.๒๐/๑

หนังสือรับรองการเกิด

เลขที่.....(ลำดับที่)...../.....(ปี พ.ศ.).....

สำนักทะเบียน.....

รหัสสำนักทะเบียน.....

ด้วยนาย/นาง/นางสาว.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ได้ยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการเกิด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....สถานที่เกิด.....(ระบุสถานที่ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ประเทศ).....เป็นบุตรคนที่.....ในจำนวนบุตรรวมบิดามารดาเดียวกันจำนวน.....คน ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....(ระบุบ้านเลขที่ตามทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติของผู้ขอ).....

ส่วนที่ ๒ บิดาของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....สถานภาพบุคคล.....(ระบุยังมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิต).....

ส่วนที่ ๓ มารดาของผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....สถานภาพบุคคล.....(ระบุยังมีชีวิตอยู่หรือเสียชีวิต).....

ส่วนที่ ๔ พยานหลักฐานที่นำมาแสดงคือนายทะเบียน อาทิ

พยานเอกสาร (ระบุ).....

พยานบุคคล ได้แก่

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....เกี่ยวข้องกับผู้ขอในฐานะเป็น.....

๒. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

สัญชาติ.....เกิดวันที่.....(ระบุวันเดือนปี พ.ศ.ที่เกิด).....เกี่ยวข้องกับผู้ขอในฐานะเป็น.....

คำสั่งนายทะเบียน

นายทะเบียนได้ตรวจพิจารณาหลักฐานแล้ว จึงออกหนังสือรับรองการเกิดฉบับนี้ให้ผู้ขอเมื่อวันที่.....

ปิดรูปถ่ายของผู้ขอ
ขนาด ๒ นิ้ว
แล้วให้นายทะเบียน
ลงชื่อกำกับ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอหนังสือรับรองการเกิด

(.....)

๓.๓.๔ ตารางที่ ๓

ใบรับแจ้งการตาย

1 ผู้ ตาย	1.1 ชื่อ - นามสกุล		1.2 เลขประจำตัวประชาชน		1.3 เพศ
	1.4 อายุ ปี	1.5 สัญชาติ	1.6 อาชีพ	1.7 สถานภาพสมรส	
	1.8 ที่อยู่				1.9 ศาสนา
	1.10 ตำบล หมู่บ้าน อำเภอ จังหวัด			1.11 ผู้รับทราบการตาย	
2 สถานที่ ตาย	2.1 สถานที่เกิดในการแจ้งการตาย (ระบุชื่อสถานที่เกิด)				
	2.2 สถานที่ตาย บ้านเลขที่ / หมู่ที่ / ซอย / ถนน / ตำบล / อำเภอ / จังหวัด			2.3 วันที่และเวลาที่ตาย	
3 หลักฐาน การแจ้ง ตาย	☐ มีศพหรือศพที่ตายแล้ว ☐ ไม่มีศพหรือศพที่ตายแล้ว ☐ มี ☐ ไม่มี ☐ สถานการณ์ผิดปกติ ☐ มีศพหรือศพที่ตายแล้ว (กรณี) เลขที่ ☐ หลักฐานอื่น ๆ				
4 สถานที่ เกิด	4.1 ชื่อ - นามสกุล		4.2 สัญชาติ	4.3 เลขประจำตัวประชาชน	
	4.4 ชื่อ - นามสกุล		4.5 สัญชาติ	4.6 เลขประจำตัวประชาชน	
5 ผู้ แจ้ง	5.1 ชื่อ - นามสกุล		5.2 เลขประจำตัวประชาชน		
	5.3 ที่อยู่		5.4 สถานะการแจ้ง		
6 อื่น ๆ	6.1 การตายโดย ☐ ฆาตกรรม ☐ ฆาตกรรม ☐ ฆาตกรรม ☐ ฆาตกรรม		6.2 สถานที่		

ลงชื่อ..... ผู้แจ้ง.....
(.....)

ได้รับแจ้งการตาย

ลงชื่อ..... ผู้แจ้ง.....
(.....)

.. กรณีผู้ตายไม่ได้แจ้งชื่อและนามสกุล ให้ผู้แจ้งการตายแจ้งในใบแจ้งการตายไปรษณีย์
เพื่อสามารถตรวจสอบชื่อและนามสกุลได้ และให้ส่งเอกสารการตาย
แบบที่ ๓๖ (ใบแจ้งการตาย) ให้ผู้แจ้งการตายได้รับทราบ ..

หลักฐานการแจ้งการตาย

สำเนาใบแจ้งการตาย

ได้รับแจ้งการตาย

ตามใบแจ้งการตายเลขที่

ลงชื่อ..... ตามแบบที่ ๓๖ (ใบแจ้งการตาย) ☐ ฆาตกรรม ☐ ฆาตกรรม ☐ ฆาตกรรม ☐ ฆาตกรรม

๓.๓.๔ ตารางที่ ๓

ลงชื่อ..... ตามแบบที่ ๓๖ (ใบแจ้งการตาย)
(.....)

ท.ร.		 กระทรวงศึกษาธิการ	
คำร้องที่			
สำนักทะเบียน			
๑. ผู้ตาย	๑.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๑.๒ เลขประจำตัวประชาชน
	๑.๓ สัญชาติ	๑.๔ เพศ	๑.๕ อายุ
	๑.๖ ที่อยู่		๑.๗ สถานภาพการสมรส
๒. รายการทรัพย์สิน	๒.๑ ทรัพย์สิน		๒.๒ ผู้รับมรดกตาม
	๒.๓ หนี้สิน		๒.๔ สถานภาพการตาย
๓. สถานที่ตาย	๓.๑ ชื่อสถานที่		๓.๒ ที่อยู่สถานที่ตาย
	๓.๓ ปี		๓.๔ เดือน
๔. ประวัติการเป็นบิดา	๔.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๔.๒ เลขประจำตัวประชาชน
	๔.๓ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๔.๔ เลขประจำตัวประชาชนบิดา
๕. ผู้มีอำนาจ	๕.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		๕.๒ เลขประจำตัวประชาชน
	๕.๓ ที่อยู่		๕.๔ ความสัมพันธ์เป็น
๖. สห	๖.๑ จัดการศพโดย	๖.๒ สถานที่	
๗. ใบรับมรดก		๘. ใบรับแจ้งการตาย	
๙. ผู้แจ้งการตาย	๑๐. ชื่อ	๑๑. ที่อยู่	๑๒. ที่อยู่
การเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ		การแจ้ง	
.....			

มีผลบังคับใช้

ข้อสันนิษฐานสาเหตุการตาย โดยแพทย์ (ได้จากการสอบถามข้อมูลจากญาติผู้ตาย หรือผู้รู้รายละเอียด หรือประวัติการศึกษาในสถานพยาบาล ซึ่งมีฐานันฐานทางนิติเวช) สาเหตุการตายในเอกสารฉบับนี้ ไม่สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีทางแพ่ง / อาญาได้	
สาเหตุการตาย	1. โรคที่เป็นสาเหตุการตาย กรณีเป็นภาวะวิกฤตหรือหัวใจ (CAPITAL LESION) ห้ามใช้คำย่อ ก) _____ (ด้วย ๑๑) ข) _____ (ด้วย ๑๑) ค) _____ (ด้วย ๑๑) ง) _____ (กรณีการตายมีลักษณะไม่ทราบสาเหตุ SUICIDE, HOMICIDE หรือ ACCIDENT ประมวลได้) 2. โรคหรือการบาดเจ็บที่เป็นสาเหตุการตาย 3. โรคหรือการบาดเจ็บที่เป็นสาเหตุการตายที่เกิดจาก "สาเหตุการตาย" ในกรณีนี้ ** ยืนยันการวินิจฉัยที่สอดคล้องกับพยาธิสภาพของศพได้ ** (ให้เขียนชื่อโรคหรือการบาดเจ็บที่ตายลงในช่องว่างด้านล่าง) 4. หากผู้เสียชีวิตเป็นสตรี ☐ ไม่ตั้งครรภ์ ☐ กำลังตั้งครรภ์ ☐ มีประจำเดือน ☐ เจ็บครรภ์คลอด ☐ ไม่ทราบ หมายเหตุ: สาเหตุการตายที่ระบุไว้ในใบสันนิษฐานการตายฉบับนี้ จะใช้เพื่อวัตถุประสงค์ ในการชันสูตรศพเท่านั้น ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีทางแพ่ง / อาญาได้ หากมีการตายของประชาชนและใช้ใบสันนิษฐานการตายฉบับนี้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น จะถือว่าผิดกฎหมายและจะดำเนินคดีทางอาญาต่อไป
บันทึกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	
นายแพทย์	นายแพทย์ ผู้สันนิษฐานสาเหตุการตาย (.....) ** กรณีที่ไม่มีแพทย์มาชันสูตรศพหรือชันสูตรศพไม่ทั่วถึง ให้เขียนชื่อแพทย์ที่ชันสูตรศพหรือ ชันสูตรศพในภายหลังเป็นผู้สันนิษฐานสาเหตุการตาย โดยลงลายมือชื่อแพทย์ 3,4 เท่านั้น ตำแหน่งนายแพทย์ ตำแหน่งแพทย์ผู้ช่วย ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง
รายการผู้เกี่ยวข้อง	
ชื่อ	☐ ไม่ทราบชื่อแพทย์ผู้ชันสูตรศพ ☐ ไม่ทราบชื่อแพทย์ผู้ชันสูตรศพ ☐ อื่น ๆ ตำแหน่งนายแพทย์ ตำแหน่งแพทย์ผู้ช่วย ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง
การปฏิบัติ	
ชื่อ	☐ ไม่ทราบชื่อแพทย์ผู้ชันสูตรศพ ☐ ไม่ทราบชื่อแพทย์ผู้ชันสูตรศพ ☐ อื่น ๆ ตำแหน่งนายแพทย์ ตำแหน่งแพทย์ผู้ช่วย ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง
การปฏิบัติ	
ชื่อ	☐ ไม่ทราบชื่อแพทย์ผู้ชันสูตรศพ ☐ ไม่ทราบชื่อแพทย์ผู้ชันสูตรศพ ☐ อื่น ๆ ตำแหน่งนายแพทย์ ตำแหน่งแพทย์ผู้ช่วย ตำแหน่ง ตำแหน่ง ตำแหน่ง

รูปถ่ายของ
ผู้มีรายการ
ในเอกสาร
ทะเบียนราษฎร

ท.ร. 25

แผ่นที่.....

แบบการขอมีรายการบุคคลในเอกสารการทะเบียนราษฎร
สำหรับกรณีการแจ้งเกิดเกิดใหม่แก่ตนและสมาชิกในทะเบียนบ้าน
สำนักทะเบียน.....จังหวัด.....รหัสสำนักทะเบียน [][][][]

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคลที่มีรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....เพศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.....เกิด
วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....หมู่เลือด(ถ้าทราบ).....ตำแหน่ง/แหล่งเป็น
เป็นบุตรคนที่.....บิดาชื่อ.....สัญชาติ.....มารดาชื่อ.....
สัญชาติ.....ขอมีรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรในกรณี
☐ แจ้งการเกิดใหม่แก่ตน ได้เลขประจำตัวประชาชน [][][][] - [][][][] - [][][] - [][]
สถานที่เกิด เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
เพื่อขอเข้าทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
คดีเปรียบเทียบปรับที่.....ลงวันที่.....
☐ แจ้งชื่อในทะเบียนบ้าน ได้เลขประจำตัวประชาชน [][][][] - [][][][] - [][][] - [][]
ตามแบบ ☐ ท.ร. 98 ก. ☐ ท.ร. 98 ข. ☐ ท.ร. 98 ค. เลขที่.....ลงวันที่.....
หลักฐานที่ใช้ในการขอขึ้นชื่อ.....
เพื่อขอเข้าทะเบียนบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้แจ้งและพยานผู้ให้การรับรอง

1. ผู้แจ้ง ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน [][][][] - [][][][] - [][][] - [][]
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน [][][][] - [][][][] หรือบัตรอื่น (ระบุ).....เลขที่.....
เกี่ยวข้องกับบุคคลผู้มีรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร ในฐานะ.....
(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....
2. พยานคนที่ 1 ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน [][][][] - [][][][] - [][][] - [][]
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน [][][][] - [][][][] หรือบัตรอื่น (ระบุ).....เลขที่.....
(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....
3. พยานคนที่ 2 ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน [][][][] - [][][][] - [][][] - [][]
เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชน [][][][] - [][][][] หรือบัตรอื่น (ระบุ).....เลขที่.....
(ลายมือชื่อหรือลายพิมพ์นิ้วมือ).....

ส่วนที่ 3 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการสำหรับผู้อยู่อาศัย

1. อนุมัติตามทำนองหรือหนังสือที่.....ลงวันที่.....
2. ชื่อนายทะเบียน.....ตำแหน่ง.....
ลายมือชื่อ.....ลายมือชื่อ.....

ก.ร. ๑๔

คำร้องที่



แบบการให้เลขประจำตัวประชาชนแก่บุคคลประเภท

สำหรับบุคคลที่ได้รับการเพิ่มขึ้น ในทะเบียนบ้าน

เลขประจำตัวประชาชน

คำร้องทะเบียน

๑.	๑.๑ เลขรหัสประจำบ้านที่เพิ่มชื่อเข้า	บ้านเลขที่	หมู่ที่
รายการบุคคล	ชาย	ชาย	
ที่ได้รับอนุมัติ	ภาน	ตำบล/แขวง	
ให้เพิ่มชื่อใน	อำเภอ/เขต	จังหวัด	
ทะเบียนบ้าน	๑.๒ คำนำหน้าบ้าน		
	ชื่อตัว	ชื่อสกุล	
	๑.๓ เลข	๑.๔ เกิดเมื่อวันที่	เดือน พ.ศ.
	๑.๕ สัญชาติ	๑.๖ สถานภาพปัจจุบัน	
๒.	๒.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		
รายการ	๒.๒ เลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)		
บิดา	๒.๓ สัญชาติ		
๓.	๓.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล		
รายการ	๓.๒ เลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)		
บิดา	๓.๓ สัญชาติ		
๔. กรณี	๔.๑ กรณี		
ได้รับอนุมัติ	๔.๒ เลขประจำตัวประชาชนเดิม		
	ได้รับอนุมัติตามคำร้องหรือหนังสือที่	ลงวันที่	
	โดยได้รับอนุมัติเมื่อวันที่		

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....

ผู้ยื่นคำร้อง

ผู้ปฏิบัติงาน

นายทะเบียน



ท.ร. 15

แผ่นที่ 100

บันทึกการรับแจ้งเอกสารเกี่ยวกับทะเบียนราษฎรสูญหายหรือถูกทำลาย

สำนักทะเบียน.....จังหวัด.....

ลำดับ	วันเดือนปี เวลา	รายการ
		ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/รอก..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... ในฐานะ ☐ เจ้าบ้านเลขที่ดังกล่าวข้างต้น ☐ ผู้แจ้ง ☐ ผู้ได้รับมอบหมายจาก นาย/นาง/นางสาว..... ซึ่งเป็นเจ้าบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/รอก..... ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... ขอแจ้งต่อนายทะเบียนว่าเอกสาร ☐ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านเลขที่ดังกล่าว ข้างต้น ☐ ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ฉบับเลขที่.....ลงวันที่..... สูญหาย/ถูกทำลาย เนื่องจากสาเหตุ..... เหตุเกิดที่.....เมื่อวันที่..... โดยขอให้นายทะเบียนบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็น ความจริงทุกประการ นายทะเบียนได้รับแจ้งข้อความตามความประสงค์ของผู้แจ้ง และอ่านให้ฟังแล้ว รับว่าถูกต้อง จึงให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน (ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง (.....) (ลงชื่อ).....นายทะเบียนผู้รับแจ้ง (.....) (ลงชื่อ).....ผู้จดบันทึก (.....)

คดีที่ _____ / _____
สำนักงานเขต _____ กรุงเทพมหานคร

บันทึกคำให้การของผู้เสียหายและผู้ต้องหา

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. ๒๕ _____

๑. ผู้ต้องหาชื่อ _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____
จังหวัด _____
ผู้ต้องหา ทราบว่า เมื่อวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. ๒๕ _____

๒. ราษฎรคดีที่ _____
นางสาว _____ พ.ศ. _____ กรุงเทพมหานคร

๓. ผู้ต้องหาชื่อ _____ เกิดวันเดือนปี _____ อายุ _____ ปี อาชีพ _____
อยู่บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ซอย _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
สัญชาติ _____ ภูมิลำเนา _____ มารดาชื่อ _____
ผู้ต้องหาให้การว่า _____

ให้อ่านให้ฟังและสาธิตด้วยตัวว่าดูแล้ว

(ลงชื่อ) _____ ผู้ต้องหา
(ลงชื่อ) _____ ผู้ต้องหา
(ลงชื่อ) _____ ผู้ต้องหา
(ลงชื่อ) _____ ทนาย ผู้เขียน

ความเห็นของผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบเห็นว่า _____

(ลงชื่อ) _____ ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ

บันทึกการเปรียบเทียบ

คดีเปรียบเทียบที่ _____ / _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. ๒๕____

๑. ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบเห็นว่า ผู้ต้องหามีความผิดฐาน _____
 มาตรา _____ จึงเปรียบเทียบให้ผู้ต้องหาเสียค่าปรับ เป็นเงิน _____ บาท (_____)
 ๒. ผู้ต้องหายินยอมให้ทำการเปรียบเทียบ และได้ชำระเงินค่าปรับตามจำนวนที่เปรียบเทียบแล้ว เมื่อวันที่ _____
 เดือน _____ พ.ศ. ๒๕____ หรือ _____
 ๓. ผู้ต้องหาไม่ยินยอมให้ทำการเปรียบเทียบ จึงส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดีต่อไป

(ลงชื่อ) _____ ผู้ต้องหา
 (ลงชื่อ) _____ ผู้มีอำนาจเปรียบเทียบ
 (ลงชื่อ) _____ พยาน ผู้เขียน

บันทึกเพิ่มเติม (ถ้ามี)

ได้รับเงินค่าปรับจำนวน _____ บาท (_____) ตามใบเสร็จรับเงินฉบับที่ _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. ๒๕____ ไว้แล้ว (ลงชื่อ) _____ ผู้รับเงิน	กรณีไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบ ได้ส่งเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดี คำนับคดีแล้ว ตามหนังสือที่ _____ / ลงวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. ๒๕____ (ลงชื่อ) _____ นายทะเบียน
---	--

หมายเหตุ ข้อความในบันทึกการเปรียบเทียบข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ที่ไม่ใช้ให้ระงับออก

๒. ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร ผู้มาติดต่อราชการไม่บอกข้อเท็จจริงให้กับเจ้าหน้าที่ เช่น การแจ้งการเกิด หรือการแจ้งการตาย การแจ้งการย้ายที่อยู่ เป็นต้น

บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการรับเอกสาร

๑. รับเอกสาร และตรวจสอบเอกสารว่ามีความถูกต้องหรือไม่
๒. หากเห็นว่าเอกสารถูกต้อง ให้บัตรคิว รอรับบริการ หากไม่ถูกต้อง ชี้แจงให้นำเอกสารมาเพิ่มเติม
๓. จัดส่งเอกสารให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อให้บริการประชาชน
๔. กรณีเป็นเรื่องที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องมีการสอบสวน ไม่สามารถให้บริการแล้วเสร็จภายในวันเดียว จะออกใบนัดให้กับผู้มารับบริการ เพื่อนัดหมายในวันถัดไป
๕. ผู้ช่วยนายทะเบียนตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร ก่อนส่งมอบให้กับผู้รับบริการ

บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานด้านทะเบียนราษฎร เกิดจากหลายปัจจัยประกอบกัน ไม่ว่าจะเป็นด้านนโยบาย การบริหาร การจัดการระบบปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ด้านบุคลากร และด้านปฏิบัติงาน จึงสรุปปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานได้ ดังนี้

- ๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ยังไม่เข้าใจในระเบียบ กฎหมายดีพอ จึงทำให้บางครั้งปฏิบัติไม่ถูกต้อง
- ๑.๒ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่เข้าใจขั้นตอนและเอกสารในการติดต่อราชการทำให้การติดต่อราชการมีปัญหา และเกิดความล่าช้าในการติดต่อราชการ
- ๑.๓ เจ้าหน้าที่ขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงาน ทำให้เอกสารเกิดความผิดพลาดขึ้นได้

๒. แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรค

จากปัญหาและอุปสรรคที่ได้กล่าวไว้ในข้อ ๑ ข้างต้นแล้ว ผู้ปฏิบัติงานเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคดังกล่าว ควรให้ผู้ปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ และมีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ในการติดต่อราชการให้กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร คือ ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคลากรควรศึกษาระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถขั้นพื้นฐานให้กับตนเอง รวมทั้งการศึกษาระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านงานทะเบียนราษฎร เพื่อให้งานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบเป็นไปด้วยความถูกต้อง เพื่อความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น ในการให้บริการประชาชน และทำให้การปฏิบัติงานของบุคลากร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรชั้นนำ