

คู่มือ
การดำเนินการรับนักเรียน
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห

ฝ่ายบริหารงานการศึกษา
งานระดับก่อนวัยเรียน
กองการศึกษา

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๔๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิการจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๙) การจัดการศึกษา และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๙๖ มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลตาม (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐(๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ กอปรกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗ วางกรอบเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศในการพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้โดยสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา สามารถจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนประชากรวัยเรียนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่าง เท่าเทียม มีความเสมอภาคให้กับประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการเทศบาลเมืองคลองแห ฝ่ายบริหารการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน กองการศึกษา เทศบาลเมืองคลองแห จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานการรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป มีความเข้าใจในกระบวนการรับ การติดตาม การเรียนอยู่ของเด็ก ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตราส่วนที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๔๑ และ นโยบายแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
ระยะเวลาดำเนินการรับนักเรียนประจำปีการศึกษา	๓
สถานที่ดำเนินการ	๔
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
ผู้รับผิดชอบ	๔
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔
ภาคผนวก	๕

บทนำ

๑.ความเป็นมาและความสำคัญ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ หน้าที่ของรัฐได้บัญญัติไว้ว่า รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตาม วรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มี การร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมี หน้าที่ดำเนินการ กำกับส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ท้องถิ่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐, ๒๕๖๐ : ๑๔) กอปรกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตราส่วนที่ ๒ การบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา ๔๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิการจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการภายในท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ หมวด ๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง (๙) การจัดการศึกษา และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลตาม (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ใน มาตรา ๕๐(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ

จะเห็นได้ว่ารัฐบาลได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อการวางรากฐานชีวิตของบุคคลให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย และจิตใจ สติปัญญา มีความรู้คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียนและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนระดับก่อนวัยเรียนประจำปีการศึกษา
๒. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป เข้าใจกระบวนการรับนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมให้เด็กอายุ ๒-๕ ปี ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลเมืองคลองแหได้รับการเตรียมความพร้อมในระดับก่อนประถมศึกษา
๔. เพื่อสนับสนุนให้เด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ ปี ในพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลเมืองคลองแห มีพัฒนาการครบทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เด็กปฐมวัยอายุ ๒-๕ ปี ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองคลองแห

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เด็กปฐมวัยอายุ ๒-๕ ปี ได้เข้าศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห มีพัฒนาการทางด้านร่างกาย สังคม อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญาสมวัย ครบทุกด้าน

๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ ศึกษาประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิทินการรับนักเรียน

๔.๒ จัดทำประกาศเทศบาลเมืองคลองแห การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแหประจำปีการศึกษานั้น

๔.๓ จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห ประกอบด้วย

๔.๓.๑ คุณสมบัติการรับนักเรียน

๔.๓.๒ ช่วงอายุการรับนักเรียน

๔.๓.๓ หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันรับสมัคร

๔.๓.๔ วัน เวลา สถานที่รับสมัครและตรวจพัฒนาการความพร้อมของเด็ก

๔.๓.๕ ประกาศผลและรายงานตัว

๔.๓.๖ กำหนดการจัดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ

๔.๓.๗ กำหนดระยะเวลาเรียน

๔.๓.๘ เครื่องแบบนักเรียน

๔.๓.๙ เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๔.๓.๑๐ อาหารสำหรับเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ฟรี

๔.๓.๑๑ การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

(ระบุไว้ในภาคผนวก)

๔.๔ ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมืองคลองแห (<https://www.klonghaecity.go.th>) และปิดประกาศไว้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง

ที่	กิจกรรม	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	ศึกษาประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิทินการรับนักเรียน												
๒.	จัดทำประกาศเทศบาลเมืองคลองแห การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแหประจำปีการศึกษา นั้น												
๓.	จัดทำแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เทศบาลเมืองคลองแห												
๔	ประชาสัมพันธ์การรับนักเรียนผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมืองคลองแห และปิดประกาศไว้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแต่ละแห่ง												
๕	รับสมัครนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละพื้นที่												
๖.	ประกาศผลการรับสมัครนักเรียน และรายงานตัวที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่สมัคร												
๗.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห สรุปผลจำนวนนักเรียน รายงานมายังกองการศึกษา												

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป มีความเข้าใจกระบวนการรับนักเรียนของเทศบาลเมืองคลองแห

๘.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดำเนินการรับนักเรียนให้สอดคล้องตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒

๙.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๙.๓ มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

งานปฐมวัย ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา เทศบาลเมืองคลองแห และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห

ภาคผนวก

แนวปฏิบัติการรับนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห ประกอบด้วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห ทั้ง ๕ ศูนย์ เปิดรับสมัครนักเรียนโดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองคลองแห
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงอายุเด็กที่สมัคร
- ๑.๓ เด็กที่สมัครเรียนต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. ช่วงอายุของเด็กที่รับสมัคร (ตามประกาศของเทศบาล โดยเด็กที่สมัครเข้าเรียนระดับปฐมวัย มีอายุ ๒-๕ ปี โดยต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ หรือ ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ตามปีปฏิทินของปีการศึกษานั้น)

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันรับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่ต้องการสมัคร พร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๓.๖ สมุดฉีดยา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด (หน้าที่แสดงการฉีดยา)
- ๓.๗ ต้องนำนักเรียนมาแสดงตนในวันรับสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและตรวจพัฒนาการความพร้อมของเด็ก

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห ที่มีความประสงค์จะนำเด็กเข้ารับเตรียมความพร้อม ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ของปีการศึกษานั้น ตรวจพัฒนาการความพร้อมของเด็ก (ในวันเวลาราชการเท่านั้น) ตามประกาศของเทศบาล

๕. ประกาศผลและรายงานตัว

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านสมัครไว้

๖. กำหนดการจัดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ

โดยกำหนดเปิด ๑๖ พฤษภาคม ของปีการศึกษานั้น เป็นต้นไป

๗. กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์-ศุกร์ หยุดวันเสาร์ , อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. เครื่องแบบนักเรียน มีดังนี้

- ๘.๑ เครื่องแบบนักเรียนตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด
- ๘.๒ ชุดพลศึกษาตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด
- ๘.๓ ชุดผ้าไทยตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กเช่น ที่นอน หมอน ผ้าเช็ดตัว ผ้ากันเปื้อน กระเป๋า แพร่งสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ชุดนักเรียน ผู้ปกครองเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๑๐. อาหารสำหรับเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ฟรีมีดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องลงนามสมุดรับ – ส่ง นักเรียนซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวางให้ ณ หน้าห้องเรียนหรือที่คุณครูประจำชั้นกำหนดไว้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งเด็กผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็ก อยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ทรัพย์สิน เงิน ทอง ของมีค่า ขนมขบเคี้ยว อาหารที่บรรจุพลาสติกหรือกล่องโฟมมายังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทาง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ เด็กนักเรียนทุกคนต้องทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม



ประกาศเทศบาลเมืองคลองแห
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห ทั้ง ๕ ศูนย์ เปิดรับสมัครนักเรียน โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลเมืองคลองแห
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละช่วงอายุเด็กที่สมัคร
- ๑.๓ เด็กที่สมัครเรียนต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่นๆ ที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. ช่วงอายุของเด็กที่รับสมัคร แยกเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๒.๑ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าไทร

- ระดับอายุ ๒ ปี เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๔๐ คน
- ระดับอายุ ๓ ปี เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๐ คน

๒.๒ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดคลองแห

- ระดับอายุ ๒ ปี เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ คน
- ระดับอายุ ๓ ปี เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ คน

๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเกาะหมี่

- ระดับอายุ ๒ ปี เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ คน
- ระดับอายุ ๓ ปี เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔๐ คน

๒.๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งน้ำ

- ระดับอายุ ๒ ปี เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕ คน
- ระดับอายุ ๓ ปี เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐ คน

๒.๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองนายชัย

- ระดับอายุ ๒ ปี เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
จำนวน ๒๐ คน
- ระดับอายุ ๓ ปี เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔
จำนวน ๒๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันรับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่ต้องการสมัคร พร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๓.๔ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๕ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป
- ๓.๖ สมุดฉีดยา (ตัวจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด (หน้าที่แสดงการฉีดวัคซีน)
- ๓.๗ ต้องนำนักเรียนมาแสดงตนในวันรับสมัคร

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและตรวจพัฒนาการความพร้อมของเด็ก

- ๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองคลองแห
ที่มีความประสงค์จะนำเด็กเข้ารับเตรียมความพร้อม ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗
(ในวันเวลาราชการเท่านั้น)
- ๔.๒ กำหนดการรับสมัคร และตรวจพัฒนาการความพร้อมของเด็ก ตั้งแต่วันที่
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. (ในวันและ
เวลาราชการเท่านั้น)

๕. ประกาศผลและรายงานตัว

- ๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าเรียน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ท่านสมัครไว้ ในวันที่
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. กำหนดการจัดการเรียนการสอนตลอดทั้งปีงบประมาณ

โดยกำหนดเปิด ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๗. กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์-ศุกร์ หยุดวันเสาร์ , อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น. - เวลาเลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. เครื่องแบบนักเรียน มีดังนี้

- ๘.๑ เครื่องแบบนักเรียนตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด
- ๘.๒ ชุดพลศึกษาตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด
- ๘.๓ ชุดผ้าไทยตามแบบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องใช้ส่วนตัวสำหรับเด็กเช่น ที่นอน หมอน ผ้าเช็ดหน้า ผ้ากันเปื้อน กระเป๋าสตางค์ แปรงสีฟัน
แก้วน้ำ สบู่ หวี แปรง ชุดนักเรียน ผู้ปกครองเตรียมให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๑๐. อาหารสำหรับเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้ฟรีมีดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องลงนามสมุดรับ - ส่ง นักเรียนซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวางให้ ณ หน้าห้องเรียนหรือที่คุณครูประจำชั้นกำหนดไว้ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การมารับและส่งเด็กผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

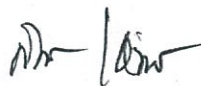
๑๑.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ทรัพย์สิน เงิน ทอง ของมีค่า ขนมขบเคี้ยว อาหารที่บรรจุพลาสติกหรือกล่องโฟมมายังศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือ ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ เด็กนักเรียนทุกคนต้องทำประกันอุบัติเหตุกลุ่ม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสันติ เหมมันต์)

นายกเทศมนตรีเมืองคลองแห